

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน.........................................................................................................

ที่ วันที่.............................................................................

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

.........................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

ข้าพเจ้า....................................................................ตำแหน่ง ข้าราชการครู ระดับ ......................

โรงเรียน ..............................................................................มีความประสงค์จะขอยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครู

รูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปอบรมตามหลักสูตร

รหัสหลักสูตร.......................................................... ระหว่างวันที่......................................................................

สถานที่อบรม..................................................... รายการดังต่อไปนี้

1. ค่าลงทะเบียน.............................................................................................บาท

2. ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าพาหนะ , ค่าที่พัก , ค่าเบี้ยเลี้ยง ......................................บาท

รวมเป็นเงิน..................................บาท

พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการยืมเงินดังนี้

1. สัญญายืมเงินฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ
2. รายละเอียดหลักสูตรที่ลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
3. บันทึกขออนุมัติไปราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..............................................

(...............................................)

ตำแหน่ง .......................................

...................................................................................................................................................................................

สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจพิจารณาแล้วเห็นควร

🖵 ให้ยืมเงินทดรองราชการ ซึ่งขณะนี้มีเงินเหลืออยู่จำนวน ......................................................บาท

🖵 ให้ยืมเงินราชการ จำนวน ......................................................บาท

ลงชื่อ..................................................................เจ้าหน้าที่เงินยืม

( นางสาวอุมาพร สุขยืด)

เห็นควรอนุมัติ อนุมัติ

(นางสาวอุมา ศรีชัย) (นายประจิม มงคลสุข)

ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ รอง ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒ รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒