



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒  
ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ปฏิบัติราชการ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ได้มอบหมายงานให้บุคลากร  
ในสังกัดปฏิบัติงานในส่วนของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร  
ภายในกลุ่ม ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ระยอง เขต ๒ ที่ ๐๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ เฉพาะรายที่ ๓ และมอบหมายงานใหม่ ดังนี้

๑. นางสาวณัชญา สุวรรณโชติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานดังนี้
  - ๑.๑ ช่วยจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนราชการ ดังนี้
    - ๓.๑.๑ จัดทำทะเบียนคุมด้วยระบบ Manual
    - ๓.๑.๒ จัดทำในระบบโปรแกรมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
    - ๓.๑.๓ แจงอนุมัติเงินประจำงวด
  - ๑.๒ การรับ - จ่าย และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน
  - ๑.๓ การจัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน
  - ๑.๔ ตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง ของโรงเรียนในสังกัด เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
  - ๑.๕ จัดทำทะเบียนคุมย่อยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกรายการ
  - ๑.๖ จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของสำนักงาน
  - ๑.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประจิม มงคลสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒