



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ มุ่งเน้นที่จะบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมี ธรรมมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ เป็นองค์กรธรรมมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีคุณธรรม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดโอกาส ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียร่วมในการตรวจ และมีระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน
๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมมาภิบาล และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน
๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท ไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความ เป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

(นายประจิม มงคลสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒



A Declaration of Intent to Administrate
Rayong Primary Educational Service Area Office 2

Rayong Primary Educational Service Area Office 2 intends to conduct its organizational management and administration system with Good Governance, focusing on preventing and eliminating corruption and misconduct. Rayong Primary Educational Service Area Office 2 wishes to build credibility from the society as organization adhering to the principles and standards of Good Governance. On behalf of the administrators of Rayong Primary Educational Service Area Office 2, I would like to announce my intention to administrate this organization with an honesty, transparency, accountability and responsible manner whilst fighting against all forms of corruptions. In this situation, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. Transparency: We required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide the opportunities for the general public or stakeholders to participate in Rayong Primary Educational Service Area Office 2, inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.
2. Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulation, follow our processes lawfully, and upload responsibility and accountability when making decision, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.
3. Corruption Free Area: We intend to carry out our tasks honestly and refrain using our position for personal benefits such as bribery our special perks.
4. Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.
5. Organizational Word Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignment to ensure equitability and accountability.

Herby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Given on June 25th, 2019.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pra' followed by a long, sweeping flourish.

(Mr. Prajim Mongkonsuk)

Acting as The Director of Rayong Primary Educational Service Area Office 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ให้ความสำคัญการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาล การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.)

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ จำนวน ๑๐ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๑) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒) การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๓) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ ของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๔) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๓. ด้านการใช้อำนาจ

๑) ผู้บังคับบัญชาที่มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๒) มีกระบวนการการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑) บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

๒) หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

๓) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

๒) หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๓) หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔) หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๔) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๕) หน่วยงานมีการบริหารงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๒) หน่วยงานมีเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังการติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๔) หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น

๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น

๓) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๔) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๕) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑) ข้อมูลพื้นฐาน

๒) การบริหารงาน

๓) การบริหารเงินงบประมาณ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

(นายประจิม มงคลสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒