

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน
(การพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน)

๑. แนวคิด

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกองทุนไว้ในมาตรา ๔ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา มาตรา ๑๑ กล่าวถึงคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และจัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียนในแต่ละโรงเรียนและพัฒนาจากระบบสุขภาพโภชนาการที่ดีและน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ดังนั้นการพัฒนาประบบน้ำดื่มในโรงเรียนให้สะอาด เพียงพอ จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สมวัย โดยเฉพาะการช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดหา น้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้สามารถให้บริการแก่นักเรียนอย่างเพียงพอในการอุปโภคบริโภคซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญ เพราะน้ำเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ที่มีสาเหตุจากน้ำเป็นสื่อ (Water-borne Disease) การบริโภคน้ำดื่มที่มีการปนเปื้อนมักเกิดขึ้นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพของผู้เรียน อันส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น หากโรงเรียนได้รับการช่วยเหลือในเรื่องของการจัดหา น้ำดื่มที่สะอาดให้สามารถบริการแก่นักเรียนได้อย่างเพียงพอ จะสามารถสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงเพิ่มขึ้น

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและการติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา พบว่ามีโรงเรียนจำนวนมากที่ไม่มีระบบน้ำดื่มที่สะอาดให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรอย่างทั่วถึงและเพียงพอ ดังนั้น กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้โรงเรียนปรับปรุงระบบน้ำดื่มสะอาดภายในโรงเรียนประถมศึกษาให้ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนปรับปรุงระบบการให้บริการน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และการให้บริการน้ำดื่มแก่นักเรียนในโรงเรียน



๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๓.๑ มาตรฐานน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ประกอบด้วย ๔ มาตรฐาน

๓.๑.๑ มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

๓.๑.๒ มาตรฐานด้านภาชนะและอุปกรณ์

๓.๑.๓ มาตรฐานด้านกระบวนการผลิตน้ำดื่มสะอาด

๓.๑.๔ มาตรฐานด้านการจัดกิจกรรมบูรณาการสู่การเรียนรู้

๓.๒ ลักษณะโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แยกตามประเภทดังนี้

๓.๒.๑ โรงเรียนที่มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

๓.๒.๒ โรงเรียนที่มีนักเรียนภาวะทุพโภชนาการ

๓.๒.๓ โรงเรียนที่ไม่สามารถจัดหา น้ำดื่มสะอาดให้บริการแก่นักเรียนได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ (๕ ลิตร ต่อคน ต่อวัน / ๗๕ คน ต่อ หนึ่งจุดบริการ)

๓.๒.๔ โรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ

๓.๒.๕ เป็นโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร ชายขอบ เกาะ และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ

๓.๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๓.๓.๑ พิจารณาตามแบบคำขอ ได้แก่ ที่ตั้ง ลักษณะโรงเรียน จำนวนนักเรียน บริบทของโรงเรียน ภาวะทุพโภชนาการ ความจำเป็น ขาดแคลน น้ำดื่มที่สะอาดและแบบประเมินตนเอง

๓.๓.๒ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาจัดสรร

๓.๓.๒.๑ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในขอบข่ายสามารถได้รับการพิจารณาจัดสรร

(๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำน้ำดื่มให้สะอาด เช่น เครื่องกรองน้ำ วัสดุที่ใช้ในการกรองน้ำ ใส้กรองน้ำ

(๒) วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่งน้ำ เช่น ท่อประปา ก๊อกน้ำ ข้อต่อ ข้องอ เครื่องปั้มน้ำ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถช่วยส่งน้ำจากจุดหนึ่งไปอีกจุดหนึ่ง ตามความต้องการและบริบทของโรงเรียน

(๓) ภาชนะสำหรับเก็บน้ำ เช่น ถังเก็บน้ำชนิดต่างๆ คูลเลอร์น้ำ หรือวัสดุอื่นๆ ที่โรงเรียนนำมาใช้ในการเก็บน้ำได้อย่างสะอาดปลอดภัย

(๔) ภาชนะสำหรับตักน้ำ เช่น แก้วน้ำ ช้อนน้ำ ขวดใส่น้ำสำหรับนักเรียน

(๕) วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำให้ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เช่น วัสดุในการสร้างโรงเรียน ลาดพื้น หรือระบบไฟฟ้าในการควบคุมดูแล ควบคุม

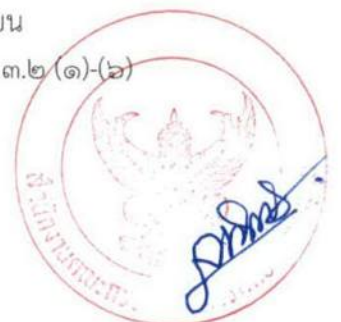
(๖) การจัดหาแหล่งผลิตน้ำ เช่น วัสดุในการขุดเจาะบ่อน้ำ สูบน้ำ ค่าเจาะบ่อน้ำบาดาล พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งระบบโครงสร้างส่งน้ำ

๓.๓.๒.๒ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ **ที่ไม่อยู่**ในขอบข่ายที่จะพิจารณาจัดสรร

(๑) เครื่องทำน้ำเย็น/เครื่องทำน้ำร้อน

(๒) การจัดซื้อน้ำดื่มมาเป็นถังๆ เพื่อให้บริการนักเรียน

(๓) รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ **ที่ไม่อยู่**ในข้อ ๓.๓.๒ (๑)-(๖)



๓.๓.๓ กรอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓.๓.๓.๑ กำหนดกรอบวงเงินในการพิจารณา

๓.๓.๓.๒ จัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง

๓.๓.๓.๓ การพิจารณางบประมาณของโรงเรียนที่ขอถ้าของงบประมาณมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะตัดงบประมาณลงเท่ากับเกณฑ์ แต่หากของงบประมาณต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะให้ตามที่โรงเรียนเสนอขอ

๓.๓.๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง จัดส่งรายละเอียดโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนมาพร้อมแบบกรอกข้อมูล

๓.๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง จัดทำสรุปหน้าแบบกรอกข้อมูลขอรับการจัดสรรงบประมาณหากไม่สมบูรณ์พอที่จะวิเคราะห์ข้อมูลได้ และส่งไม่ทันตามกำหนดเวลา คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้

๓.๓.๖ โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว สามารถของงบประมาณเพิ่มเติมค่าวัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาได้

๓.๓.๗ กรณีที่โรงเรียนประสบภัยพิบัติ สามารถของงบประมาณได้ โดยแนบหลักฐานยืนยันรายงานความเสียหาย และหนังสือรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานน้ำดื่มสะอาด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งโรงเรียนถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพร้อมแบบฟอร์มในการประเมินมาตรฐานด้านน้ำดื่มสะอาด และแบบคำของบประมาณประกอบด้วย แบบคำขอภาพประกอบที่เป็นปัญหา โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูเจ้าหน้าที่ประจำโรงพยาบาลหมู่บ้าน/ตำบล ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เจ้าหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือตามความเหมาะสม

๓.๒ คณะกรรมการประเมินมาตรฐาน และเลือกมาตรฐานที่อยู่ในระดับที่ต้องการปรับปรุงมาวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข

๓.๓ จัดทำโครงการเพื่อเสนอของงบประมาณสนับสนุนตามสภาพปัญหา ความต้องการ ความจำเป็น

๓.๔ เสนอของงบประมาณโดยจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๓.๔.๑ แบบคำขอ

๓.๔.๒ โครงการที่ขอรับการสนับสนุน

๓.๔.๓ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๔.๔ ภาพประกอบการพิจารณาจัดสรร



๓.๔.๕ คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็น โรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน
- ๒) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด
- ๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน
- ๕) ผู้แทนครูผู้สอน
- ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ และ
- ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมฯ หรือตามความเหมาะสม

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

๕.๑ สรุปหน้าแบบกรอกข้อมูล

๕.๒ แบบคำขอ/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/ภาพประกอบการพิจารณาจัดสรร/คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานของโรงเรียนที่ขอรับงบประมาณตามงบหน้า

๕.๓ คำสั่ง และรายงานการประชุม

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง กรอกข้อมูลขอรับการจัดสรรงบประมาณ **หากไม่สมบูรณ์** และ **ส่งไม่ทัน**ตามกำหนดเวลา คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้

๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล กลั่นกรอง รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๗.๓ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๗.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๗.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๗.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๗.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐. โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอนุมัติ



๑๒. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ของทุกปี

๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๑๕. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป



ประมาณราคากลางเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรน้ำดื่มในโรงเรียน
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

จำนวนนักเรียน (คน)	จุดบริการน้ำดื่ม ที่ควรมี (ที่)	งบประมาณที่จัดสรร (บาท)		
		เครื่องกรองน้ำ*	วัสดุอุปกรณ์**	รวมงบประมาณ***
๗๕ ถึงมา	๑	๔๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๗๖ - ๑๕๐	๒		๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๑๕๑ - ๒๒๕	๓			๗๕,๐๐๐
๒๒๖ - ๓๐๐	๔			๗๕,๐๐๐
๓๐๑ - ๓๗๕	๕			๗๕,๐๐๐
๓๗๖ - ๔๕๐	๖			๗๕,๐๐๐
๔๕๑ - ๕๒๕	๗			๗๕,๐๐๐
๕๒๖ - ๖๐๐	๘	๖๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๖๐๑ - ๖๗๕	๙		๙๕,๐๐๐	
๖๗๖ - ๗๕๐	๑๐		๙๕,๐๐๐	
๗๕๑ - ๘๒๕	๑๑		๙๕,๐๐๐	
๘๒๖ - ๙๐๐	๑๒		๙๕,๐๐๐	
๙๐๑ - ๙๗๕	๑๓		๙๕,๐๐๐	
๙๗๖ - ๑,๐๕๐	๑๔		๙๕,๐๐๐	
๑,๐๕๑ - ๑,๑๒๕	๑๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๑,๑๒๖ ขึ้นไป	๑๖ ขึ้นไป		๙๕,๐๐๐	

หมายเหตุ

๑. (*) เครื่องกรองน้ำ หมายถึง เครื่องกรองน้ำที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
 - ราคา ๔๕,๐๐๐ บาท ต้องมีความสามารถกรองน้ำสะอาดได้อย่างน้อย ๓,๐๐๐ ลิตร ต่อวัน
 - ราคา ๖๕,๐๐๐ บาท ต้องมีความสามารถกรองน้ำสะอาดได้อย่างน้อย ๑๒,๐๐๐ ลิตร ต่อวัน
๒. (**) วัสดุอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำระบบน้ำดื่ม จัดหาแหล่งผลิตน้ำ/ระบบส่งน้ำ/ภาชนะเก็บน้ำดื่ม/ภาชนะสำหรับต้มน้ำ/วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ สวยงาม ปลอดภัย
๓. (***) งบประมาณสามารถจ่ายได้ตามความเป็นจริงโดยพิจารณาจากความต้องการ จำเป็น และบริษัทโครงการ ของโรงเรียนที่ได้เสนอขอมาแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียนตามตารางการจัดสรร



แนวทางการดำเนินการ

โครงการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ส่วนของโรงเรียน

๑. โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน จะต้องสอดคล้องตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

๒. โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน จะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา พร้อมทั้งยื่นแบบคำขอผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เว็บไซต์ www.thaieducation.net/lunchsystem หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔> โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรอกข้อมูลภาวะโภชนาการ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ SLS ให้ถูกต้อง

๒.๒ Login โดยใช้ username และ password ของโรงเรียนผ่านระบบ SLS เลือกโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน (ข้อมูลจากข้อ ๒.๑ จะถูกนำมาแสดงผลในแบบคำขอโดยอัตโนมัติ)

๒.๓ โรงเรียนกรอกข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วน

๓. โรงเรียนพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนจากเว็บไซต์ โดยมีเจ้าหน้าที่และผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามกำกับและจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ส่วนของหน่วยงานต้นสังกัด

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

๑. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา พร้อมทั้งรายงาน ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันเว็บไซต์ www.thaieducation.net/lunchsystem หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔> โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรียงลำดับโรงเรียน แยกตามโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุน

๑.๒ Login โดยใช้ username และ password ของเขตพื้นที่ผ่านระบบ SLS จัดเรียงลำดับโรงเรียนตามการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑.๓ ยืนยันข้อมูล พร้อมทั้งพิมพ์ใบตอบรับ และ สรุบบทนำรายละเอียดการขอรับงบประมาณ



๒. หน่วยงานต้นสังกัดจัดพิมพ์สรุปงบบหน้าแบบกรอกข้อมูลจากเว็บไซต์ โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการ
อาหารกลางวันลงนามกำกับ

๓. หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ ระบบจะเปิดให้รายงานในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓



แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

1. ชื่อโรงเรียน.....
 ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....รหัส OBEC.....
2. สังกัด อปท. สข. ตชด. กทม.
 สพป..... สศศ.....
3. ที่ตั้ง พื้นที่ปกติ
 พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง
 โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร
 โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ชายขอบ
 โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่เกาะแก่ง
 โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
4. ลักษณะโรงเรียน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 โรงเรียนที่มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน
 โรงเรียนที่ยังมีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ
 โรงเรียนที่ไม่สามารถจัดหาน้ำดื่มให้บริการแก่นักเรียนได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ (๕ ลิตร ต่อคน ต่อวัน / ๗๕ คน ต่อ หนึ่งจุดบริการ)
 อื่นๆ ระบุ
5. ข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียน* (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563)

ระดับชั้น	ภาวะโภชนาการ					
	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง ต่ำกว่า เกณฑ์ (ผอม) (1)	ส่วนสูงต่อ อายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) (2)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง เกินเกณฑ์ (เริ่มอ้วน + อ้วน) (3)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ และส่วนสูง ต่ออายุต่ำ กว่าเกณฑ์ (ผอมและ เตี้ย) (4)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง เกินเกณฑ์ และส่วนสูง ต่ออายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (อ้วนและ เตี้ย) (5)	ไม่มีภาวะ ทุพโภชนาการ (6)
ระดับอนุบาล	จำนวน(คน)					
จำนวน.....คน	ร้อยละ					
ระดับประถมศึกษา	จำนวน(คน)					
จำนวน.....คน	ร้อยละ					
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน(คน)					
จำนวน.....คน	ร้อยละ					
รวมทั้งสิ้น	จำนวน(คน)					
จำนวน.....คน	ร้อยละ					

* ใช้ข้อมูลจากระบบ School Lunch System: SLS



6. ขนาดของโรงเรียน ขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน 120 คน
 ขนาดกลาง นักเรียนตั้งแต่ 121 ถึง 300 คน
 ขนาดใหญ่ นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป
7. ได้รับการสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน
 เคย
 ไม่เคย
8. สรุปผลการประเมินตนเอง (ตามเกณฑ์มาตรฐานพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน)

ที่	มาตรฐาน	คะแนน		ระดับคุณภาพ		
		เต็ม	ได้	ดีมาก	พอใช้	ปรับปรุง
1	ด้านการบริหารจัดการ	10				
2	ด้านภาวะและอุปกรณ์	15				
3	ด้านกระบวนการผลิตน้ำดื่มสะอาด	10				
4	ด้านการจัดกิจกรรมบูรณาการเรียนรู้	15				
รวมคะแนน		50				

สรุปผล

วิเคราะห์ผลการประเมินจุดที่ควรพัฒนาได้แก่มาตรฐาน.....ตัวชี้วัดที่.....

เนื่องจาก.....

จึงได้ดำเนินโครงการ กิจกรรม โดยมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้าน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ ให้มีความสอดคล้องกับสรุปบหน้าความต้องการงบประมาณ)

วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำน้ำดื่มให้สะอาด เช่น เครื่องกรองน้ำ วัสดุที่ใช้ในการกรองน้ำ ไส้กรองน้ำ

วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่งน้ำ เช่น ท่อประปา ก๊อกน้ำ ข้อต่อ ข้องอ เครื่องปั้มน้ำ และวัสดุ

อื่นๆ ที่สามารถช่วยส่งน้ำจากจุดหนึ่งไปอีกจุดหนึ่ง ตามความต้องการและบริบทของโรงเรียน

ภาชนะสำหรับเก็บน้ำ เช่น ถังเก็บน้ำชนิดต่างๆ कुลเลอร์น้ำ หรือวัสดุอื่นๆ ที่โรงเรียนนำมาใช้ในการเก็บน้ำได้อย่างสะอาดปลอดภัย

ภาชนะสำหรับต้มน้ำ เช่น แก้วน้ำ ชันน้ำ ขวดใส่น้ำสำหรับนักเรียน

วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำให้ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เช่น วัสดุในการสร้างโรงเรียน

ลาดพื้น หรือระบบไฟฟ้าในการควบคุมดูแล ควบคุม

การจัดหาแหล่งผลิตน้ำ เช่น วัสดุในการขุดเจาะบ่อน้ำ สูบน้ำ ค่าเจาะบ่อบาดาล พร้อมวัสดุ

อุปกรณ์ติดตั้งระบบ โครงสร้างส่งน้ำ



9. สรุปงบประมาณความต้องการในการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

ที่	กิจกรรม	จำนวนงบประมาณขอรับการสนับสนุน ด้าน					รวมเงิน
		วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดทำ น้ำดื่มให้ สะอาด	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับ ระบบส่งน้ำ	ภาชนะ สำหรับเก็บ น้ำดื่ม	วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำจุด บริการน้ำให้ถูก สุขลักษณะ	การจัดการ แหล่งผลิต น้ำ	

(ลงชื่อ) ผู้เสนอขอรับงบประมาณ (ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(.....) (.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเหตุ : สรุปงบประมาณความต้องการให้ระบุกิจกรรมหลักส่วนรายละเอียดแต่ละกิจกรรมให้ตรวจสอบข้อมูล
ในแบบประมาณการตามโครงการฯ โดยแยกแต่ละกิจกรรม โดยให้ดูรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการขอ
งบประมาณมาประกอบเพื่อจะได้จำแนกรายการที่ขอให้ถูกต้องในแต่ละประเภท



รายละเอียดประมาณการตามโครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน
โรงเรียน.....สพป./หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	รายการ	ปริมาณวัสดุ			รวมเงิน
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	

ตรวจสอบถูกต้อง

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ (.....) ผู้ประมาณการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ (.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



แบบตอบรับ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

๑. สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....
๒. ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับ สพท.
นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์..... Id Line.....

ผลการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่

คำชี้แจง: ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง และเติมจำนวนการส่งและไม่ส่งแบบคำขอแต่ละกิจกรรมของโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน

๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ตักกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

๒.๒ กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

๒.๓ กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (การเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน)

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม.....
(.....)

