

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน
(พัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี)

.....

๑. แนวคิด

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกองทุนไว้ในมาตรา ๔ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา มาตรา ๑๑ กล่าวถึงคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และจัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียนในแต่ละโรงเรียน และงานระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียนประถมศึกษา จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งในการบริหารจัดการด้านการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร สุขอนามัยส่วนบุคคล สถานที่ประกอบอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย การกำจัดขยะ น้ำเสีย ในโรงเรียน ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน สิ่งเหล่านี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านมาให้การสนับสนุนยังไม่เพียงพอกับความต้องการของสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนที่เป็นผู้รับบริการอาหารของโรงเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี มีคุณภาพ สะอาดปลอดภัย และมีบรรยากาศที่ดี กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงกำหนดมาตรฐานและสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียนประถมศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปรับปรุงระบบการสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน ให้มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย

๒.๒ เพื่อสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ประกอบอาหาร และสถานที่รับประทานอาหารในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนจัดอาหารกลางวัน ที่ถูกสุขลักษณะอย่างมีคุณภาพ



๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๓.๑ มาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี ประกอบด้วย ๘ มาตรฐาน

- ๓.๑.๑ มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ
- ๓.๑.๒ มาตรฐานด้านภาชนะและอุปกรณ์
- ๓.๑.๓ มาตรฐานด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล
- ๓.๑.๔ มาตรฐานสถานที่ประกอบอาหาร
- ๓.๑.๕ มาตรฐานสถานที่รับประทานอาหาร
- ๓.๑.๖ มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย
- ๓.๑.๗ มาตรฐานด้านระบบกำจัดขยะ น้ำเสีย พาหะนำโรค
- ๓.๑.๘ มาตรฐานด้านการจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้

๓.๒ ลักษณะโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แยกตามประเภทดังนี้

๓.๒.๑ โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร/ชายขอบ/เกาะ และโรงเรียน
ในโครงการพระราชดำริ

- ๓.๒.๒ โรงเรียนที่มีนักเรียนบ้านไกลพักนอน
- ๓.๒.๓ โรงเรียนที่มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหาร
- ๓.๒.๔ โรงเรียนที่มีนักเรียนภาวะทุพโภชนาการ
- ๓.๒.๕ โรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ

๓.๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๓.๓.๑ พิจารณาตามแบบคำขอ ได้แก่ ที่ตั้ง ลักษณะโรงเรียน ขนาดโรงเรียน
ภาวะทุพโภชนาการ แบบประเมินตนเอง

๓.๓.๒ วัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์ ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับพิจารณาจัดสรร

๓.๓.๒.๑ วัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์
ภาชนะและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ใช้ในห้องครัว เพื่อใช้ในการจัดเตรียมอาหารประกอบอาหาร
เก็บอาหารให้สะอาด มิดชิด สด ใหม่ และวัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะ ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร เช่น
ถาดหลุม จาน ชาม

๓.๓.๒.๒ สถานที่ประกอบอาหารและโรงครัว หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์
ที่ใช้ในการปรับปรุงสถานที่ประกอบอาหารและโรงครัว ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สะอาด เอื้อต่อ
การประกอบอาหาร การเตรียมอาหาร การปรุงอาหาร และการบำบัดน้ำเสีย ที่เกิดจากการชะล้าง
ตามบริบทของโรงเรียน

๓.๓.๒.๓ สถานที่รับประทานอาหาร หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
ที่ใช้ในการปรับปรุงสถานที่รับประทานอาหาร ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี มีความสะอาด ปลอดภัย
ที่นั่งรับประทานอาหารเช้าและเที่ยงพอ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ หรือสิ่งช่วยอำนวยความสะดวกในสถานที่
รับประทานอาหาร



๓.๓.๓ กรอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓.๓.๓.๑ กำหนดกรอบวงเงินในการพิจารณา

๓.๓.๓.๒ ขนาดโรงเรียนที่จัดสรรงบประมาณ

๓.๓.๓.๓ การพิจารณางบประมาณของโรงเรียนที่ขอ ถ้าของงบประมาณมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะตัดงบประมาณลงเท่ากับเกณฑ์ แต่หากของงบประมาณต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จะให้ตามที่โรงเรียนขอ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียน ไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท

๒) ขนาดกลาง นักเรียน ตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๓) ขนาดใหญ่ นักเรียน ตั้งแต่ ๓๐๑ คน ขึ้นไป จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาท

๓.๓.๔ กรณีที่โรงเรียนประสบภัยพิบัติ สามารถของงบประมาณได้ โดยแนบหลักฐานยืนยันรายงานความเสียหาย และหนังสือรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด

๓.๓.๕ โรงเรียนขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องขอตามความจำเป็นและไม่เกินกรอบวงเงิน ตามขนาดโรงเรียนที่กำหนด

๓.๓.๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งรายละเอียดโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนมาพร้อมแบบกรอกข้อมูล (หน้าจบบรายละเอียดของโรงเรียนทั้งหมดที่ผ่านการพิจารณา กลั่นกรอง เรียงลำดับตามความจำเป็นแล้ว) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง จัดทำสรุป งบประมาณแบบกรอกข้อมูลขอรับการจัดสรรงบประมาณ หากไม่สมบูรณ์ พอที่จะวิเคราะห์ข้อมูลได้ และ ส่งไม่ทันตามกำหนดเวลา คณะกรรมการ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๔. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งรายละเอียดและวิธีการประเมินมาตรฐานและรายละเอียดประกอบการของงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพร้อมแบบฟอร์มในการประเมินมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร และแบบคำขอของงบประมาณ ประกอบด้วย แบบคำขอ ภาพประกอบที่เป็นปัญหา โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ให้โรงเรียนทราบ

๓. โรงเรียนเสนอของงบประมาณโดยดำเนินการดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู เจ้าหน้าที่ประจำโรงพยาบาลหมู่บ้าน/ตำบล ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เจ้าหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือตามความเหมาะสม



๓.๒ คณะกรรมการประเมินมาตรฐาน และเลือกมาตรฐานที่อยู่ในระดับที่ต้องการ
ปรับปรุงมาวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข

๓.๓ จัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนตามสภาพปัญหา
ความต้องการ ความจำเป็น

๓.๔ เสนอของบประมาณโดยจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วย

๓.๔.๑ แบบคำขอ

๓.๔.๒ โครงการที่ขอรับการสนับสนุน

๓.๔.๓ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๔.๔ ภาพประกอบการพิจารณาจัดสรร

๓.๔.๕ คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของพิจารณาแต่งตั้ง
คณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็น โรงเรียนที่เสนอขอ
งบประมาณ ประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหาร
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน ๒) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด ๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทนครูผู้สอน ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ และ ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมฯ หรือตามความเหมาะสม

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด รายงานข้อมูลผ่าน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

๕.๑ สรุบบนหน้าแบบกรอกข้อมูล

๕.๒ แบบคำขอ/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน/รายละเอียดการใช้จ่าย
งบประมาณ/ภาพประกอบการพิจารณาจัดสรร/คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
มาตรฐานของโรงเรียนที่ขอรับงบประมาณตามงบหน้า

๕.๓ คำสั่ง และรายงานการประชุม

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง กรอกข้อมูล
ขอรับการจัดสรรงบประมาณ หากไม่สมบูรณ์ และ ส่งไม่ทันตามกำหนดเวลา คณะกรรมการ
ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล
กลั่นกรอง รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๗.๓ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๗.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๗.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๗.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา



๗.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงิน
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโอนเงินให้โรงเรียน
ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๑๐. โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/
กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอนุมัติ

๑๒. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม
ของทุกปี

๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและ
ประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมรายงานผล
การดำเนินงานของโรงเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมา
ประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๑๕. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และเผยแพร่
ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป



แนวทางการดำเนินการ

โครงการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ส่วนของโรงเรียน

๑. โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน จะต้องสอดคล้องตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

๒. โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน จะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา พร้อมทั้งยื่นแบบคำขอผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เว็บไซต์ www.thaieducation.net/lunchsystem หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔> โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรอกข้อมูลภาวะโภชนาการ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ SLS ให้ถูกต้อง

๒.๒ Login โดยใช้ username และ password ของโรงเรียนผ่านระบบ SLS เลือกโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน (ข้อมูลจากข้อ ๒.๑ จะถูกนำมาแสดงผลในแบบคำขอโดยอัตโนมัติ)

๒.๓ โรงเรียนกรอกข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วน

๓. โรงเรียนพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนจากเว็บไซต์ โดยมีเจ้าหน้าที่และผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามกำกับและจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ส่วนของหน่วยงานต้นสังกัด

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

๑. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา พร้อมทั้งรายงาน ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในเว็บไซต์ www.thaieducation.net/lunchsystem หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔> โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรียงลำดับโรงเรียน แยกตามโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุน

๑.๒ Login โดยใช้ username และ password ของเขตพื้นที่ผ่านระบบ SLS จัดเรียงลำดับโรงเรียนตามการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑.๓ ยืนยันข้อมูล พร้อมทั้งพิมพ์ใบตอบรับ และ สรุบบนหน้ารายละเอียดการขอรับงบประมาณ



๒. หน่วยงานต้นสังกัดจัดพิมพ์สรุบบทหน้าแบบกรอกข้อมูลจากเว็บไซต์ โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการ
อาหารกลางวันลงนามกำกับ

๓. หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ ระบบจะเปิดให้รายงานในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓



แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

1. ชื่อโรงเรียน.....
ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....รหัส OBEC.....
2. สังกัด อปท. สช. ตชด. กทม.
 สพป..... สศศ.....
3. ที่ตั้ง พื้นที่ปกติ
 พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง
 โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร
 โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ชายขอบ
 โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่เกาะแก่ง
 โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
4. ลักษณะโรงเรียน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 โรงเรียนที่มีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ
 โรงเรียนที่มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี
 อื่นๆ ระบุ
5. ข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียน* (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563)

ระดับชั้น		ภาวะโภชนาการ					
		น้ำหนักต่อ ส่วนสูง ต่ำกว่า เกณฑ์ (ผอม) (1)	ส่วนสูงต่อ อายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) (2)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง เกินเกณฑ์ (เริ่มอ้วน + อ้วน) (3)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ และส่วนสูง ต่ออายุต่ำ กว่าเกณฑ์ (ผอมและ เตี้ย) (4)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง เกินเกณฑ์ และส่วนสูง ต่ออายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (อ้วนและ เตี้ย) (5)	ไม่มีภาวะ ทุพโภชนาการ (6)
ระดับอนุบาล	จำนวน(คน)						
	ร้อยละ						
ระดับประถมศึกษา	จำนวน(คน)						
	ร้อยละ						
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน(คน)						
	ร้อยละ						
รวมทั้งสิ้น	จำนวน(คน)						
	ร้อยละ						

* ใช้ข้อมูลจากระบบ School Lunch System: SLS



6. ขนาดของโรงเรียน ขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน 120 คน
 ขนาดกลาง นักเรียนตั้งแต่ 121 ถึง 300 คน
 ขนาดใหญ่ นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป
7. ได้รับการสนับสนุนโครงการพัฒนาสุขภาพิบาลอาหารที่ดี
 เคย
 ไม่เคย

8. สรุปผลการประเมินตนเอง (ตามเกณฑ์มาตรฐานพัฒนาระบบสุขภาพิบาลอาหารที่ดี)

ที่	มาตรฐาน	คะแนน		ระดับคุณภาพ		
		เต็ม	ได้	ดีมาก	พอใช้	ปรับปรุง
1	ด้านการบริหารจัดการ	10				
2	ด้านภาชนะและอุปกรณ์	15				
3	ด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล	10				
4	ด้านสถานที่ประกอบอาหาร	15				
5	ด้านสถานที่รับประทานอาหาร	15				
6	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย	10				
7	ด้านระบบกำจัดขยะ น้ำเสีย พาหะนำโรค	10				
8	ด้านการจัดกิจกรรมบูรณาการเรียนรู้	15				
รวมคะแนน		100				

สรุปผล

วิเคราะห์ผลการประเมินจุดที่ควรพัฒนาได้แก่มาตรฐาน.....ตัวชี้วัดที่.....
เนื่องจาก.....

9. สรุปงบประมาณความต้องการในการพัฒนาระบบสุขภาพิบาลอาหารที่ดี

ที่	กิจกรรม	จำนวนงบประมาณด้าน			รวมเงิน
		ภาชนะและ อุปกรณ์ที่ใช้ใน การประกอบ อาหาร	สถานที่ประกอบ อาหาร (โรงครัว, โรงอาหาร)	สถานที่ รับประทาน อาหาร (โต๊ะ, เก้าอี้)	

(ลงชื่อ) ผู้เสนอขอรับงบประมาณ (ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(.....) (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเหตุ : สรุปงบประมาณความต้องการให้ทำเฉพาะกิจกรรมหลักส่วนรายละเอียดแต่ละกิจกรรมให้ตรวจข้อมูล

ในแบบประมาณการตามโครงการฯ โดยแยกแต่ละกิจกรรม



รายละเอียดประมาณการตามโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี
โรงเรียน.....สพป./หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	รายการ	ปริมาณวัสดุ			รวมเงิน
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	

ตรวจสอบถูกต้อง

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ (.....) ผู้ประมาณการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ (.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



แบบตอบรับ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

๑. สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....
๒. ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับ สพป.
นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์..... Id Line.....

ผลการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่

คำชี้แจง: ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง และเติมจำนวนการส่งและไม่ส่งแบบคำขอแต่ละกิจกรรมของโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน

๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ตักกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

๒.๒ กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

๒.๓ กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (การเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน)

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม.....
(.....)

