

๔. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งโรงเรียนให้จัดคำของบประมาณ ประกอบด้วย แบบคำขอ โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอขอของงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวน ตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และครู ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓.๒ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนและเสนอขอของงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็น โรงเรียนที่เสนอขอของงบประมาณ ซึ่งคณะกรรมการ ดังกล่าวประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) ผู้แทนของ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ และ ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมฯ หรือตามความเหมาะสม (กรณีที่เป็นหน่วยงานอื่นให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม)

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูล ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

๕.๑ สรุบบทหน้าแบบกรอกข้อมูล

๕.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง(ระดับเขตพื้นที่)

๕.๔ รายงานการประชุมของคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง(ระดับเขตพื้นที่)

๖. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำ รายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๖.๓ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๖.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๖.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๗. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

- ๗.๑ พิจารณาจัดกรอบวงเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม
- ๗.๒ วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน
- ๗.๓ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน ข้อ ๗.๑
- ๗.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ
- ๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๘. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐. โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณานุมัติ

๑๒. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ของทุกปี

๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๑๕. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๑๖. ให้โรงเรียนนำผลผลิต/รายได้ที่เกิดจากโครงการ ไปแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยประเมินผลจากภาวะทุพโภชนาการที่ลดลง

๑๗. การใช้จ่ายเงิน โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนอย่างช้าภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้รับกำหนดเวลาแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว เว้นแต่ได้ดำเนินการเป็นบางกิจกรรมไว้แล้ว

+++++



แนวทางการดำเนินการ

โครงการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ส่วนของโรงเรียน

๑. โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน จะต้องสอดคล้องตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
๒. โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน จะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา พร้อมทั้งยื่นแบบคำขอผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เว็บไซต์ www.thaieducation.net/lunchsystem หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔> โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ กรอกข้อมูลภาวะโภชนาการ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ SLS ให้ถูกต้อง
 - ๒.๒ Login โดยใช้ username และ password ของโรงเรียนผ่านระบบ SLS เลือกโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน (ข้อมูลจากข้อ ๒.๑ จะถูกนำมาแสดงผลในแบบคำขอโดยอัตโนมัติ)
 - ๒.๓ โรงเรียนกรอกข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วน
๓. โรงเรียนพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนจากเว็บไซต์ โดยมีเจ้าหน้าที่และผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามกำกับและจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ส่วนของหน่วยงานต้นสังกัด

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

๑. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา พร้อมทั้งรายงาน ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในเว็บไซต์ www.thaieducation.net/lunchsystem หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔> โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรียงลำดับโรงเรียน แยกตามโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุน
 - ๑.๒ Login โดยใช้ username และ password ของเขตพื้นที่ผ่านระบบ SLS จัดเรียงลำดับโรงเรียนตามการพิจารณาของคณะกรรมการ
 - ๑.๓ ยืนยันข้อมูล พร้อมทั้งพิมพ์ใบตอบรับ และ สรุบบนหน้ารายละเอียดการขอรับงบประมาณ



๒. หน่วยงานต้นสังกัดจัดพิมพ์สรุบบนหน้าแบบกรอกข้อมูลจากเว็บไซต์ โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการ
อาหารกลางวันลงนามกำกับ

๓. หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ ระบบจะเปิดให้รายงานในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓



แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ปี 2563

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

1. ชื่อโรงเรียน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....
รหัส OBEC.....
2. สังกัด อปท. สช. ตชด. กทม.
 สพป..... สศศ.....
3. ที่ตั้ง พื้นที่ปกติ
 พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง
 โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร
 โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ชายขอบ
 โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่เกาะแก่ง
 โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
4. ลักษณะโรงเรียน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 โรงเรียนที่ยังมีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ
 โรงเรียนสามารถนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
 โรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
 โรงเรียนที่มีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรม อาหารนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง
 ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้ นักเรียนสามารถเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการสหกรณ์ในโรงเรียนนำไปประกอบอาชีพได้
 โรงเรียนที่มีความต้องการดำเนินงานส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

5. ข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียน* (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563)

ระดับชั้น	ภาวะโภชนาการ					
	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง ต่ำกว่า เกณฑ์ (ผอม) (1)	ส่วนสูงต่อ อายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) (2)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง เกินเกณฑ์ (เริ่มอ้วน + อ้วน) (3)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ และส่วนสูง ต่ออายุต่ำ กว่าเกณฑ์ (ผอมและ เตี้ย) (4)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง เกินเกณฑ์ และส่วนสูง ต่ออายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (อ้วนและ เตี้ย) (5)	ไม่มีภาวะ ทุพโภชนาการ (6)
ระดับอนุบาล จำนวน.....คน	จำนวน(คน)					
	ร้อยละ					
ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน	จำนวน(คน)					
	ร้อยละ					
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน	จำนวน(คน)					
	ร้อยละ					
รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน	จำนวน(คน)					
	ร้อยละ					

* ใช้ข้อมูลจากระบบ School Lunch System: SLS



6. ขนาดของโรงเรียน ขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน 120 คน
 ขนาดกลาง นักเรียนตั้งแต่ 121 ถึง 300 คน
 ขนาดใหญ่ นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป
7. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องการดำเนินกิจกรรมที่ขอสนับสนุนงบประมาณ
 มี
 ไม่มี
8. ได้รับการสนับสนุนโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน
 เคยได้รับ
 ไม่เคยได้รับ
9. พื้นที่ทั้งหมดของโรงเรียนจำนวน.....ไร่งานตารางวา
10. พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมที่ขอสนับสนุนงบประมาณจำนวน.....ไร่งาน.....ตารางวา
11. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของโรงเรียนที่มีอยู่แล้ว ได้แก่
 มี
 ไม่มี
12. ความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="radio"/>	เลี้ยงไก่ไข่	
<input type="radio"/>	เลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์	
<input type="radio"/>	เลี้ยงปลาในบ่อดิน	
<input type="radio"/>	เลี้ยงไก่พื้นเมือง	
<input type="radio"/>	เลี้ยงไก่เนื้อ	
<input type="radio"/>	การปลูกมะนาวในบ่อซีเมนต์	
<input type="radio"/>	การเพาะเห็ด	
<input type="radio"/>	การทำนา	
<input type="radio"/>	การปลูกผักสวนครัว แปลงมาตรฐาน 1*4 ม. (กออูฐถือปูน)	
<input type="radio"/>	ผักกางมุ้ง (โครงสร้างมาตรฐาน เสาและโครงสร้างหลังคาทำด้วยเหล็ก มุงด้วยพลาสติกใสหรือมุ้งขาวกันแมลง)	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		

(ลงชื่อ) ผู้เสนอขอรับงบประมาณ
 (.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



ตารางข้อมูลและการวิเคราะห์โครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	โรงเรียน	รหัส OBEC	จำนวนนักเรียน พื้นที่ตั้ง	เขต	ประเภทโรงเรียน	นักเรียน(คน)							ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	โครงการ/กิจกรรม	การขอรับการสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม					ผลการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม					งบที่อนุมัติโรงเรียน		
						พื้นที่(ไร่/งาน)		อนุบาล	ประถม	มัธยม	รวม	ใหม่			ต่อเนื่อง	จำนวน/หน่วยนับ	งบวัสดุ/อุปกรณ์ (บาท)	งบอาหาร/วัตถุดิบ	งบโรงเรียน/เงินทุน	รวมงบที่ขอ	จำนวน/หน่วยนับ	งบวัสดุ/อุปกรณ์ (บาท)	งบอาหาร/วัตถุดิบ	งบโรงเรียน/เงินทุน		รวมงบที่อนุมัติ	
สพป.....																											
1																											
2																											
																											รวมเงินทั้งสิ้น



ประมาณการค่าใช้จ่ายการเลี้ยงไก่ไข่ (ราคากลาง)

จำนวนนักเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุนการ เลี้ยงไก่ไข่ (คน)	จำนวน ไก่ (ตัว)	งบประมาณ								งบโรงเรียน	รวม
		วัสดุ/อุปกรณ์					ค่าอาหาร/วัคซีน				
		พันธุ์ไก่	อุปกรณ์ การเลี้ยง	ระบบ ไฟฟ้า	ระบบป้องกันโรค	รวมเงิน อุปกรณ์	อาหาร	ยาวัคซีน	รวมเงินอาหาร		
1 - 60	50 ตัว	10,000	15,000	2,500	10,000	37,500	25,000	500	25,500	25,000	88,000
61 - 120	100 ตัว	20,000	30,000	2,500	10,000	62,500	50,000	1,000	51,000	45,000	158,500
121-300	150 ตัว	30,000	35,000	2,500	10,000	77,500	75,000	1,500	76,500	60,000	214,000
301 ขึ้นไป	200 ตัว	40,000	40,000	2,500	10,000	92,500	100,000	2,000	102,000	60,000	254,500

หมายเหตุ ราคากลางสามารถปรับเปลี่ยนตามราคาท้องถิ่น



ประมาณราคากลางการวิเคราะห์งบประมาณโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน

ที่	รายการ	ปริมาณ	วัสดุอุปกรณ์	ค่าอาหาร	โรงเรือน	เป็นเงิน	ใช้เวลาเลี้ยง
1.	ปลาตุกในบ่อซีเมนต์	เล็ก ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	ขุดบ่อ 6,000 บ./บ่อ ก่อซีเมนต์ 12,000บ. บ่อ	9 บาท/ตัว	4 เดือน
		กลาง ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ใหญ่ ไม่เกิน 2,000 ตัว					
2.	ปลาตุกในบ่อดิน	เล็ก ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	1 ลบ.ม./30 บาท	9 บาท/ตัว	4 เดือน
		กลาง ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ใหญ่ ไม่เกิน 2,000 ตัว					
3.	การเพาะเห็ด	เล็ก ไม่เกิน 2,000 ก้อน	10 บาท/ก้อน	-	12,800 บาท/หลัง	10 บาท/ก้อน	5 - 6 เดือน
		กลาง ไม่เกิน 2,500 ก้อน					
		ใหญ่ ไม่เกิน 3,000 ก้อน					
4.	ผักกางมุ้ง* โครงสร้างมาตรฐาน เสาและโครงสร้าง หลังคาทำด้วยเหล็ก มุงด้วยพลาสติกใสหรือ มุ้งขาวกันแมลง	เล็ก ไม่เกิน 1 หลัง	-	-	400 บาท/ตร.ม.	400 บาท/ตร.ม.	3 - 4 เดือน
		กลาง ไม่เกิน 2 หลัง					
		ใหญ่ ไม่เกิน 3 หลัง					
5.	ปลูกผักสวนครัว แปลงมาตรฐาน 1*4 ม. (ก่ออิฐถือปูน)	-	-	-	1,000 บาท/แปลง	1,000 บาท/ แปลง	
6.	ทำนา	1 ไร่	800 บาท/ไร่	1,600 บาท/ไร่	600 บาท/ไร่	3,000 บาท	-
7.	ไก่พื้นเมือง	เล็ก ไม่เกิน 100 ตัว	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	12,500 บาท/หลัง	50 บาท/ตัว	6 เดือน
		กลาง ไม่เกิน 200 ตัว					
		ใหญ่ ไม่เกิน 300 ตัว					



ที่	รายการ	ปริมาณ	วัสดุอุปกรณ์	ค่าอาหาร	โรงเรียน	เป็นเงิน	ใช้เวลาเลี้ยง
8.	ไก่เนื้อ	เล็ก ไม่เกิน 100 ตัว	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	12,500 บาท/หลัง	50 บาท/ตัว	45 วัน
		กลาง ไม่เกิน 200 ตัว					
		ใหญ่ ไม่เกิน 300 ตัว					
9.	การปลูกมะนาวในท่อบ่อซีเมนต์	เล็ก 10 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน
		กลาง 30 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน
		ใหญ่ 50 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน

หมายเหตุ : *ผักกางมุ้ง ให้ระบุขนาดของโรงเรียนขนาดพื้นที่หน่วย(ตารางเมตร)



แบบตอบรับ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

๑. สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....
๒. ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับ สพท.
นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์..... Id Line.....

ผลการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่

คำชี้แจง: ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง และเติมจำนวนการส่งและไม่ส่งแบบคำขอแต่ละกิจกรรมของโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน

๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ตักกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

๒.๒ กิจกรรมการพัฒนาาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

๒.๓ กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (การเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน)

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม.....
(.....)

