หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ดำเนินโครงการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนเกี่ยวกับโครงการอาหารกลางวัน และโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินดอกผลของกองทุน ฯ สามารถแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กอกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงได้กำหนดคุณสมบัติ วิธีการประเมินและเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนระดับประถมศึกษาที่ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันทุกสังกัด

๑.๒ โรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือการสนับสนุนจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาหรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ

๑.๓ เป็นโรงเรียนที่ไม่เคยได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ในระดับดีเด่น

๒. วิธีการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๑ วิธีการ

๒.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งโรงเรียนที่มีความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ส่งเอกสารตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ

๒.๑.๒ หน่วยงานต้นสังกัด ส่งเอกสารผลงานที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ระดับดี ขึ้นไป หน่วยงานละ ๕ โรงเรียน (ทั้งนี้โรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันต้องจัดทำวีดิทัศน์ตามเกณฑ์การประเมิน ความยาว ๑๒ - ๑๕ นาที ส่งมาพร้อมด้วย)

๒.๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเอกสารผลงานและวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

๑) ผู้แทนคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๒) ผู้แทนคณะอนุกรรมการดำเนินการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓) ผู้แทนคณะกรรมการ คณะทำงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๔) ผู้แทนหน่วยงาน/โรงเรียนที่ผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบ ระดับประเทศ แล้ว

๒.๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ที่ผ่านเกณฑ์

๒.๑.๕ การยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยการมอบเกียรติบัตร และงบประมาณสนับสนุน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) โรงเรียนที่ได้รับรางวัล ระดับดีเด่น จะได้รับเกียรติบัตร และงบประมาณสนับสนุน

๒) โรงเรียนที่ได้รับรางวัล ระดับดี จะได้รับเกียรติบัตร และงบประมาณสนับสนุน

๒.๒ การจัดส่งเอกสาร

๒.๒.๑ โรงเรียนที่เข้าร่วมการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน จะต้องส่งผลงานในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาว ๑๒ - ๑๕ นาที และเอกสารตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก โรงเรียนละ ๑ เล่ม (รวมภาคผนวก ไม่เกิน ๕๐ หน้า หากเกินจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดจะไม่พิจารณา)

๒.๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสารและวีดิทัศน์ ไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงตุสิต เขตตุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ . ๒๘๐ – ๒๗๒๗

๒.๓ งบประมาณสนับสนุนเพื่อการขยายผลโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ

๒.๓.๑ โรงเรียนต้นแบบที่ได้รับรางวัล ระดับดีเด่น จะได้รับเกียรติบัตรและสนับสนุนงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โรงเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ โรงเรียนต้นแบบที่ได้รับรางวัล ระดับดี จะได้รับเกียรติบัตรและสนับสนุนงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โรงเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้โรงเรียนต้นแบบที่ได้รับรางวัล ระดับดีเด่น และระดับดี ต้องเสนอโครงการอาหารกลางวันตามกรอบงบประมาณ ไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓. เกณฑ์การตัดสินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ

๓.๑ เกณฑ์การตัดสินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ	๓๐ คะแนน
๒. ด้านการบูรณาการจัดการเรียนรู้	๓๐ คะแนน
๓. ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน	๓๐ คะแนน
๔. ด้านการมีส่วนร่วม/เครือข่าย	๓๐ คะแนน
๕. ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์	๓๐ คะแนน

๓.๒ ระดับการตัดสินผลการประเมิน ประกอบด้วย ๔ ระดับ

๑. ระดับดีเด่น	ได้คะแนน ๑๒๐ คะแนนขึ้นไป
๒. ระดับดี	ได้คะแนน ๑๐๕ – ๑๑๙ คะแนน
๓. ระดับพอใช้	ได้คะแนน ๙๐ – ๑๐๔ คะแนน
๔. ระดับปรับปรุง	ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๙ คะแนน

หมายเหตุ โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณต้องรายงานผลการดำเนินงาน ในการได้รับงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามเว็บไซต์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ตารางสรุปผลการคัดเลือกโครงการคัดเลือก
โรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ปีงบประมาณ.....

โรงเรียน ..... สังกัด .....
สถานที่ตั้ง ..... ถนน .....
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ลำดับ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๓๐ คะแนน		
๒	ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนรู้	๓๐ คะแนน		
๓	ด้านการดำเนินงานงานอาหารกลางวัน	๓๐ คะแนน		
๔	ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย	๓๐ คะแนน		
๕	ด้านผลผลิต / ผลลัพธ์	๓๐ คะแนน		
รวมทั้งสิ้น		๑๕๐ คะแนน		

มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑. มีการบริหารแผนงาน/ โครงการอาหารกลางวัน ที่มีประสิทธิภาพ (๖ คะแนน)	๑.๑ แผนปฏิบัติการ มีการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน (๒ คะแนน) ๑.๒ มีการนำโครงการสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนโดยมีคณะกรรมการบริหารโครงการ มีการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน) ๑.๓ มีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการอาหารกลางวันที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันของจำนวนนักเรียนทั้งหมด เมนูอาหารที่สามารถแสดงถึงคุณภาพอาหาร สารอาหาร ปริมาณสารอาหาร และการจัดซื้อที่ครบถ้วน อย่างน้อย ๑ เดือน มีผู้รับผิดชอบโครงการ (๒ คะแนน)		๑. บันทึกการประชุม ๒. แผนงาน/โครงการ ๓. ปฏิทิน ๔. รายงานผลโครงการ ๕. ภาพถ่าย ๖. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีระบบการบริหาร การเงินและสินทรัพย์ โครงการอาหารกลางวัน ที่มีประสิทธิภาพ (๑๔ คะแนน)	๒.๑ การรับเงินถูกต้อง การออกใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง (๒ คะแนน) ๒.๒ การจ่ายเงินมีเอกสารจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและแนวปฏิบัติ (๒ คะแนน) ๒.๓ การเก็บรักษาไปตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังในหน้าที่ และกึ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ (๒ คะแนน) ๒.๔ การนำส่ง/นำฝากเงินโครงการอาหารกลางวัน (๒ คะแนน) ๒.๕ การรายงานผล การใช้เงินโครงการ (๒ คะแนน) ๒.๖ มีการควบคุม ดูแลพัสดุให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา (๔ คะแนน)		๑. ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงิน ๒. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ๓. หลักฐานการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน ๔. บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ๕. บัญชีวัสดุ ใบเบิกพัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ๖. การสังเกต สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน อาหารกลางวัน (๔ คะแนน)	๓.๑ มีการนิเทศ กำกับและติดตาม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (๒ คะแนน) ๓.๒ มีการสรุป รายงานผลการนิเทศ กำกับและติดตาม ไปปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (๒ คะแนน)		**๑.แผนการกำกับติดตาม นิเทศและประเมินผล** **๒. บันทึกการนิเทศกำกับติดตาม** **๓. เครื่องมือนิเทศและประเมินผล** **๔. รายงานผล** **๕. บันทึกการประชุม** **๖. ภาพถ่าย** **๗. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง** **๘. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๔. มีการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านอาหารกลางวันโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย (๖ คะแนน)	๔.๑ มีแผนและวิธีการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านอาหารกลางวัน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย (๒ คะแนน) ๔.๒ มี**กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขยายผล การดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)** **๔.๓ มีการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้โปรแกรม Thai School Lunch อย่างน้อยโรงเรียนละ ๒ คน (๒ คะแนน)**		๑. บันทึกการประชุม ๒. แผนการพัฒนาบุคลากร ๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๔. ภาพถ่าย ๕. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑. โรงเรียนมีหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๒ คะแนน)	๑. มีหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๒ คะแนน) ๒. ใช้หลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๒ คะแนน) ๓. การรายงาน นำผลการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ (๒ คะแนน)		๑. หลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ๒. บันทึกการประชุม ๓. บันทึกการตรวจเยี่ยม ๔. หลักฐานการรายงาน/เผยแพร่ผลงาน ๕. ภาพถ่ายปฏิทิน ๖. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การจัดแหล่งเรียนรู้ที่บูรณาการกับการเรียนรู้ในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๑๕ คะแนน)	๑. มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการดำเนินงานอาหารกลางวัน งานเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน (๓ คะแนน) ๒. มีผลผลิตทางการเกษตรหมุนเวียนในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓ คะแนน) ๓. การจัดการผลผลิตผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน ก่อนเข้าสู่การดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓ คะแนน) ๔. การใช้แหล่งเรียนรู้งานอาหาร งานเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (๓ คะแนน) ๕. มีการแปรรูปผลผลิต และมีการขยายผลการจัดการเรียนรู้ไปสู่ครอบครัว ชุมชน และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ (๓ คะแนน)		๑. บันทึกบัญชีรับ-จ่าย การจัดการผลผลิต ๒. ประเมินสภาพจริงแหล่งเรียนรู้ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน/การศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๔. หลักฐาน/ร่องรอยการขยายผลการดำเนินงาน ๕. ภาพถ่าย ๖. การสังเกต สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. การสร้างองค์ความรู้ในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๙ คะแนน)	โรงเรียนมีโครงงาน/นวัตกรรม/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการจัดการเรียนรู้การดำเนินงานอาหารกลางวัน อย่างน้อย ๑ รายการ (๕ คะแนน) ๖. นักเรียนมีองค์ความรู้ /ทักษะ และสามารถนำเสนอผลงานของนักเรียนในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๔ คะแนน)		๑. รายงานผลการดำเนินงาน/นวัตกรรม/โครงการ ๒. หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้นวัตกรรม/โครงงาน ๓. การสังเกต สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑. มีข้อมูลสารสนเทศด้านภาวะโภชนาการของนักเรียนและวิธีการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (๕ คะแนน)	๑. มีข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียนในภาพรวมระดับชั้นเรียน (๒ คะแนน) ๒. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๑ มีข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียนระดับโรงเรียน (๓ คะแนน) ๓. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๒ มีการคัดกรองภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และมีการสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศ (๔ คะแนน) ๔. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๓ มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและมี วิธีการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างเป็นรูปธรรม (๕ คะแนน)		๑. ข้อมูลสารสนเทศภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ๒. แบบบันทึกการคัดกรอง ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ๓. สรุปผลการคัดกรอง ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ๔. โครงการที่เกี่ยวข้อง ๕. ภาพถ่าย ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๗. การสังเกต สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
๒. การนำโปรแกรมการจัดอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) ไปใช้ในการจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๕ คะแนน)	๑. มีการสำรวจความต้องการในการรับประทานอาหารของนักเรียนมีการจัดทำบันทึกรายการอาหารและมีการประชุมวางแผนการจัดทำรายการอาหาร (๑ คะแนน) ๒. มีการจัดทำเมนูรายการอาหารและมีกรรมการหมุนเวียนการตรวจสอบรายการอาหาร และวัตถุดิบประกอบอาหารจากโปรแกรม Thai School Lunch (๑ คะแนน) ๓. มีการใช้โปรแกรมการจัดอาหารกลางวัน Thai School Lunch มาจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๑ คะแนน) ๔. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑, ๒, ๓, และมีการหมุนเวียนรายการอาหารกลางวันอย่างหลากหลาย พร้อมทั้งมีป้ายประชาสัมพันธ์รายการอาหารปิดไว้ให้นักเรียนและสาธารณชนรับทราบ (๑ คะแนน) ๕. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และดำเนินการทุกวัน (๑ คะแนน)		๑. แบบสอบถามความต้องการในการรับประทานอาหาร ๒. แบบบันทึกรายการเมนูอาหาร ๓. สรุปผลการใช้โปรแกรมการจัดอาหารกลางวันหรือตำหรับอาหารกลางวันในการจัดอาหารให้กับนักเรียน ๔. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ๕. ภาพถ่าย ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๗. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓๐ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๓. โรงเรียนมีมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารที่ดี ตามเกณฑ์กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขกำหนด (๑๐ คะแนน)	เกณฑ์ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันบังคับ ตามความจำเป็นพื้นฐาน ๕ ข้อ ดังนี้ ๑. สถานที่รับประทานอาหาร และบริเวณทั่วไป - สะอาด เป็นระเบียบ ๒. บริเวณที่เตรียมปรุงอาหาร - โต๊ะเตรียม-ปรุงอาหารและผนังบริเวณเตาไฟต้องทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย (เช่นสแตนเลส กระเบื้อง) มีสภาพดี และพื้นโต๊ะต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. ๓. ภาชนะอุปกรณ์ - จาน ชาม ถ้วย แก้วน้ำ ถาดหลุม ฯลฯ เก็บคว่ำในภาชนะโปร่ง สะอาดหรือตะแกรงวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. หรือ เก็บในภาชนะหรือสถานที่ที่สะอาด มีการปกปิดมิดชิด ๔. การจัดการขยะ และน้ำโสโครก - มีบ่อดักเศษอาหารและดักไขมันที่ใช้การได้ดี ก่อนระบายน้ำเสียทิ้ง ๕. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ - ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคผิวหนัง สำหรับผู้ปรุงจะต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปีนั้นให้ตรวจสอบได้ เกณฑ์การให้คะแนน ๑. มีตามเกณฑ์ที่บังคับ ๕ ข้อ (๒ คะแนน) ๒. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๔ ข้อ (๔ คะแนน) ๓. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๖ ข้อ (๖ คะแนน) ๔. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๘ ข้อ (๘ คะแนน) ๕. มีมากกว่าเกณฑ์ที่ยังคับ ๑๐ ข้อ (๑๐ คะแนน)		๑. คำสั่งมอบหมายการดูแลรักษาความสะอาดด้านสภาพแวดล้อมและระบบสุขาภิบาลที่ดี ๒. แบบบันทึกการดูแลรักษาความสะอาดและระบบสุขาภิบาลที่ดี ๓. สรุปผลจัดสภาพแวดล้อมระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในการให้บริการอาหารกสางวันให้แก่นักเรียน ๔. ภาพถ่าย ๕. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓๐ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๔. การจัดบริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง เพียงพอ และมีคุณภาพ (๑๐ คะแนน)	๑. โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง และปริมาณที่เพียงพอ (๓ คะแนน) ๒. อาหารมีคุณค่าทางโภชนาการ ครบ ๕ หมู่อย่างต่อเนื่อง (๓ คะแนน) ๓. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาด เพียงพอ* (๒ คะแนน) ๔. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาด เพียงพอ" ถูกสุขลักษณะของกรมอนามัย (๒ คะแนน) *ความเพียงพอ ของจุดบริการน้ำดื่ม คือ จุดบริการน้ำ ๑ ที่ ต่อนักเรียน ๗๕ คน		๑. คำสั่งมอบหมายการดูแลบริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้แก่นักเรียน ๒. สรุปผลการจัดให้บริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้แค่นักเรียนอย่างเพียงหอ ทั่วถึง มีคุณภาพ ๓. ใบรับรองผลการตรวจคุณภพน้ำดื่ม ๔. ภาพถ่าย ๕. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑. ภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)	ภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ๑. ภาคีเครือข่าย จำนวน ๓ แห่ง (๑ คะแนน) ๒. ภาคีเครือข่าย จำนวน ๔ แห่ง (๒ คะแนน) ๓. ภาคีเครือข่าย จำนวน ๕ แห่ง (๓ คะแนน) ๔. ภาคีเครือข่าย จำนวน ๖ แห่ง (๔ คะแนน) ๕. ภาคีเครือข่าย จำนวน ๗ แห่ง (๕ คะแนน)		๑. บันทึกความร่วมมือ ๒. โครงการขอรับการสนับสนุน ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	๒.๑ มีการระดมความคิด โดยใช้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ปราชญ์ชาวบ้าน / วิทยากร มาให้ความรู้การดำเนินกิจกรรมด้านการเกษตร กิจกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อื่นเพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน/การจำหน่าย ๑. มีจำนวน ๑ กิจกรรม (๑ คะแนน) ๒. มีจำนวน ๒ กิจกรรม (๒ คะแนน) ๓. มีจำนวน ๓ กิจกรรม (๓ คะแนน) ๔. มีจำนวน ๔ กิจกรรม (๔ คะแนน) ๕. มีจำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป (๕ คะแนน)		๑. หนังสือเชิญ ๒. กิจกรรมที่สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๒.๒ มีการระดมทรัพยากร (คน/เงิน/วัสดุอุปกรณ์) ในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน (ยกเว้นเงินงบประมาณจากต้นสังกัดและเงินค่าอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) คิดเป็นจำนวนเงินในรอบปีการศึกษา ๑. มีจำนวน ๑๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท (๑ คะแนน) ๒. มีจำนวน ๓๐,๐๐๑ - ๖๐,๐๐๐ บาท (๒ คะแนน) ๓. มีจำนวน ๖๐,๐๐๓ - ๙๐,๐๐๐ บาท (๓ คะแนน) ๔. มีจำนวน ๙๐,๐๐๑ - ๑๒๐,๐๐๐ บาท (๔ คะแนน) ๕. มีจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (๕ คะแนน)		๑. หนังสือเชิญ ๒. กิจกรรมที่สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย (๓๐ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
	๒.๓ มีการส่งเสริมผลผลิตระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการแปรรูปผลผลิตระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.โรงเรียนรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรจากชุมชนผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน เพื่อมาจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๒ คะแนน) ๒. โรงเรียนมีผลผลิตเหลือจากโครงการอาหารกลางวัน และนำไปจำหน่ายสู่ชุมชน ผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน (๒ คะแนน)		๑. บันทึกความร่วมมือ ๒. โครงการขอรับการสนับสนุน ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๒.๔ โรงเรียนและชุมชนร่วมกันวางแผน ผลิตเกษตรแบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ เพื่อนำมาสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๑. โรงเรียนมีการทำการเกษตรแบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ (๓ คะแนน) ๒. ชุมชนทำการเกษตรแบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ และนำผลผลิตมา จำหน่ายให้กับโรงเรียน (๓ คะแนน)		๑. บันทึกการประชุม/ความร่วมมือ ๒. โครงการ ๓. หลักฐานทางการเงิน ๔. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ในรูปแบบ/ช่องทาง และกิจกรรม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๑. มี ๑ กิจกรรม ๑ รูปแบบ/ช่องทาง (๑ คะแนน) ๒. มี ๒ กิจกรรม ๒ รูปแบบ/ช่องทาง (๒ คะแนน) ๓. มี ๓ กิจกรรม ๓ รูปแบบ/ช่องทาง (๓ คะแนน) ๔. มี ๔ กิจกรรม ๔ รูปแบบ/ช่องทาง (๔ คะแนน) ๕. มี ๕ กิจกรรม ๕ รูปแบบ/ช่องทาง (๕ คะแนน)		กิจกรรม เช่น - การเลี้ยงอาหารกลางวันจากชุมชน เครือข่าย - การประชุมให้ความรู้ครู นักเรียนต้านโภชนาการ - การรณรงค์ด้านโภชนาการ ฯล ช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น - สื่อสิ่งพิมพ์ - เว็บไซต์ - เฟซบุ๊ก - ไลน์ - อื่น ๆ

มาตรฐานที่ ๕ ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑. ภาวะทุพโภชนาการตามเกณฑ์ (๒๐ คะแนน) ๑.๑ นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) (๕ คะแนน)	ร้อยละนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ = ๑ คะแนน ร้อยละ ๔.๐๑ - ๔.๕๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๓.๐๑ - ๓.๕๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๐.๐๐ - ๓.๐๐ = ๕ คะแนน		๑. รายงานรวม/ระดับชั้นประจำภาคเรียน ๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓ ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูงแปลผลกับนักเรียน ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๒ นักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) (๕ คะแนน)	ร้อยละนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ = ๑ คะแนน ร้อยละ ๔.๐๑ - ๔.๕๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๓.๐๑ - ๓.๕๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๐.๐๐ - ๓.๐๐ = ๕ คะแนน		๑. รายงานรวม/ระดับชั้นประจำภาคเรียน ๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓ ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูงแปลผลกับนักเรียน ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (อ้วน) (๑๐ คะแนน)	ร้อยละนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๖.๐๑ - ๖.๙๙ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๐.๐๐ - ๖.๐๐ = ๑๐ คะแนน		๑. รายงานรวม/ระดับชั้นประจำภาคเรียน ๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓ ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูงแปลผลกับนักเรียน ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๕ ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ (๓๐ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๒. ผลการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (๑๐ คะแนน)	๑. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอม,เตี๋ย ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ .๑ - ๑.๕๐ (๒ คะแนน) ๒. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอมเตี้ย) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๑.๕๑ - ๑.๐๐ (๔ คะแนน) ๓. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอม,เตี้ย) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๑.๐๑ - ๑.๕๐ (๖ คะแนน) ๔. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วนผอม,เตี้ย ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๑.๕๑ ขึ้นไป (๘ คะแนน) ๕. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (อ้วนผอมเตี้ย) ลดลงทุกประเภทหรือไม่มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (๑๐ คะแนน) *** ใช้ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการปีการศึกษาที่ผ่านมา ต้นปีการศึกษา (๑๐ มิถุนายน) เปรียบเทียบกับข้อมูลภาวะทุพโภชนาการปลายปีการศึกษาของปีการศึกษาเดียวกัน		๑. โครงการ/กิจกรรมที่แก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ๒. ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการเปรียบเทียบต้นปีการศึกษากับปลายปีการศึกษา ๓. ประเมินสภาพจริงการะโภชนาการของนักเรียน ๔. ภาพถ่าย ๕. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง