



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระยงค์เขต ๒ กลุ่มนโยบายและแผน

ที่ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระยงค์เขต ๒

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระยงค์เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระยงค์เขต ๒ ได้อนุมัติเงินงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดว่า เมื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒ เล่ม ภายใน ๑๕ วันหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ และส่งกลุ่มนโยบายและแผน ตามแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณและแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระยงค์เขต ๒ และงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีบางโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓. ข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ และแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาลงนามในบันทึกแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการตามข้อ ๔.๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอลิสา คซาร์ตัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

(นางอำพย์ อุดมพฤษชาติ)
รอง ผอ.สพ.รย.๒ ปฏิบัติราชการแทน

ผอ.สพ.รย.๒

๒ ค.ค.๖๔

แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณและแผนงานโครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

จากสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณ แผนงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ที่ผ่านมา จึงนำปัญหามาวางแผน บริหารจัดการงบประมาณ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ดังนี้

๑. งบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. จะบริหารงบประมาณ ตามลำดับดังนี้

- ๑.๑ จัดสรรให้งบประจำ โดยคำนวณจากยอดการใช้เงินปีที่ผ่านมา
- ๑.๒ จัดสรรงบประมาณสำรองไว้สำหรับกรณีมีเรื่องจำเป็น หรือเร่งด่วนที่ต้องใช้งบประมาณ ในการดำเนินงานของเขตพื้นที่ หรือขับเคลื่อนตามนโยบาย
- ๑.๓ จัดสรรให้โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจัดทำทุกปี เช่น งานวันครู , งานเกษียณอายุราชการ (เสริมสร้างประสิทธิภาพ), ประชุมผู้บริหารประจำเดือน เป็นต้น
- ๑.๔ จัดสรรให้เครือข่ายการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในเครือข่าย
- ๑.๕ จัดสรรให้ทุกกลุ่มที่เสนอโครงการ/กิจกรรม ตามจุดเน้นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบาย ให้ครบตามตัวชี้วัด/นโยบาย เร่งด่วน โดยการพิจารณาจัดสรรจะคำนึงถึงความคุ้มค่าของผลที่ได้รับ ใช้งบประมาณตามมาตรการประหยัด ความเหมาะสมหรือความจำเป็น ในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนา การตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ยานพาหนะ และค่าจ้างที่จำเป็น เป็นต้น เนื่องจากค่างวดงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรจากสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะถูกปรับลดลง จากปีที่ผ่านมา

๑.๖ โครงการ/กิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑.๒ – ๑.๕ หากมีผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม ส่ง กลุ่มนโยบายและแผน จะนำมาจัดเรียงตามจุดเน้นและความสำคัญเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากสำนักงานเขตพื้นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพิ่มเติม จะพิจารณาจัดสรรเงินตามความสำคัญและจำเป็นให้ต่อไป

๒. แนวทางการปฏิบัติเสนอขออนุมัติโครงการและใช้เงินงบประมาณ

๒.๑ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่เสนอโครงการและถูกบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑.๒ – ๑.๕ เสนอโครงการที่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อขออนุมัติ งบประมาณ โดยให้ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ทั้งนี้ จะต้องเสนอตามลำดับขั้นตอนและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นพิจารณาอนุมัติ

๒.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) อนุมัติโครงการแล้ว กลุ่มนโยบายและแผน จะแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ทราบต่อไป ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดทำโครงการได้ก็ต่อเมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติเงินงวดจากกลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์แล้ว

๒.๓ กรณีผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอน เช่น ไม่เสนอผ่าน กลุ่มนโยบายและแผน และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยนำไปให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติโครงการเลย ถ้าหาก ผู้บังคับบัญชาอนุมัติโครงการดังกล่าวให้แล้ว ไม่ต้องนำย้อนกลับมาให้กลุ่มนโยบายและแผนเสนอตามลำดับ

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนอีก ซึ่งกลุ่มนโยบายและแผนจะไม่รับผิดชอบการจัดสรรเงินงบประมาณของโครงการนั้น ๆ เนื่องจาก จะไม่สามารถบริหารจัดการหรือคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นระบบได้ ก่อให้เกิดปัญหาตามมา

๒.๔ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ส่วนมากจะระบุดำเนินการระหว่าง เดือนตุลาคม - กันยายนของปีถัดไป ส่งผลให้ไม่สามารถติดตามหรือเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ทัน ตามกำหนดเวลา ดังนั้น ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการเขียนระบุหรือกำหนดระยะเวลาของการดำเนินโครงการ ไว้ในรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน เช่น กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้น และ **ให้ผู้รับผิดชอบทุกโครงการรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการตามไตรมาส** เพื่อกลุ่มนโยบายและแผน จะได้ทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด ซึ่งบางโครงการอาจมีการปรับ เพิ่ม - ลด งบประมาณจะสามารถควบคุมเงินงบประมาณได้ว่ามีจำนวนเงินเท่าไร เพื่อนำไปพิจารณาอนุมัติให้กับโครงการ ที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วนที่ต้องทำต่อไปได้ หรือชะลอไว้ก่อนกรณีไม่มีเงินงบประมาณ

๒.๕ งบประมาณที่ได้รับจากสำนักต่าง ๆ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้นตอนด้วย เพื่อคุมเงินงบประมาณ รองรับการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือแนวทางที่กำหนดของงบประมาณนั้น ๆ เนื่องจากมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักติดตามฯ หรือ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยเสนอ ผ่านกลุ่มนโยบายและแผน

๒.๖ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรมให้ดำเนินการได้แล้วนั้น ต่อมาภายหลังไม่สามารถ ดำเนินการได้เนื่องจากมีปัญหาอุปสรรค หรือมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน แก้ไขรายละเอียดของกิจกรรม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และงบประมาณไม่เพียงพอ เป็นต้น **ขอให้ผู้รับผิดชอบทำบันทึกชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและรายละเอียดเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับ** โดยเสนอผ่านกลุ่มนโยบายและแผน เป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเองแล้วนำไปขอเบิกเงิน มิได้

๒.๗ **เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการและเบิกจ่าย งบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมของทุกปี ยกเว้นได้รับการจัดสรรงบประมาณมา ภายหลังจากวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี ให้เร่งดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี**

๒.๘ โครงการ/กิจกรรมใดๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณของสำนักงาน เขตพื้นที่ไปแล้ว ต่อมาภายหลังได้รับงบประมาณจากสำนักต่าง ๆ ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการคืนเงินงบประมาณให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ก่อนตามจำนวนเงินที่ได้รับ อนุมัติในโครงการ ซึ่งจะนำไปใช้เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมใหม่โดยไม่ขออนุมัติไม่ได้ หากประสงค์จะนำ งบประมาณไปใช้หรือจัดทำโครงการใหม่ให้ผู้รับผิดชอบทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดเสนอขออนุมัติ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยเสนอผ่านกลุ่มนโยบายและแผน เป็นรายกรณีไป

๒.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม **ทุกคนจะต้องจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๑๕ วัน หลังจากสิ้นสุด โครงการ/กิจกรรม** (กรณีมีหลายกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมใดดำเนินการแล้ว ให้จัดทำรายงานเป็นกิจกรรม ส่งก่อน ไม่ต้องรอให้ครบทุกกิจกรรม) โดยส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๒ เล่ม เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็น ข้อมูลในการรายงานการติดตามของ สตผ./สพฐ. เนื่องจากที่ผ่านมาหลายโครงการไม่ส่งสรุปรายงานผล ทำให้ ไม่สามารถนำมาใช้รายงานในตัวชี้วัดได้ บางโครงการมีการติดตาม ทวงถาม หลายครั้ง หากมีความจำเป็น /ไม่สามารถ...

ไม่สามารถส่งรายงานโครงการได้ตามกำหนด ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งกลุ่มนโยบายและแผน

๒.๑๐ โครงการที่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแก้ไขและดำเนินการตามรูปแบบการเขียนโครงการตามแนวทางการรายงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้แล้วเสร็จ ส่งโครงการที่ถูกต้องให้กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป โดยจะเรียงลำดับโครงการตามยุทธศาสตร์

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒ กลุ่มนโยบายและแผน

ที่ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒, ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย, ศึกษาพิเศษ และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒ ได้อนุมัติเงินงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดว่า เมื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒ เล่ม ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ และส่งกลุ่มนโยบายและแผน นั้น

ในการนี้ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒ และงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บางโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การรายงานติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายจรัญ หวานคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒

สรุปการรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(โครงการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

(รอบ 6 เดือนแรก ข้อมูล ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2564)

ที่	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	การรายงานผล		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			รายงานแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
1	พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป. ะเยา เขต 2	76,700		✓	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	น.ส.พินิตา เอียบกงไชย
2	เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.ระยอง เขต 2	142,430		✓	4-6 พ.ย. 64	น.ส.วิลาวรรณ คองระจ่าง
3	สนับสนุนการดำเนินงานจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	24,480		✓	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	นายสิทธิพงษ์ เสน่ห์
4	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	34,460		✓	ต.ค. 63 - มี.ค. 64	น.ส.นิรดา คุ่มคง
5	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564, การรายงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) และการรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	30,000		✓	พ.ย. 63 - ก.ย. 64	น.ส.อลิสา คชารัตน์
6	ขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	4,380		✓	2 ธ.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	น.ส.ฉันทนา สำลี
7	ประชุมเชิงปฏิบัติการรับฟังนโยบาย ผอ. สพป.ระยอง เขต 2 สู่การปฏิบัติ	26,000		✓	13 พ.ย. 63	นางชลดา หล้าวงศา
8	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สพป.ระยอง เขต 2	38,630		✓	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	นางชลดา หล้าวงศา
9	ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.ระยอง เขต 2	42,250		✓	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	น.ส.พินิตา เอียบกงไชย
10	เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับข้าราชการในสังกัด	100,000		✓	ม.ค. - ก.ย. 64	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ที่	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	การรายงานผล		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			รายงานแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
11	ส่งเสริม สนับสนุนระบบงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย (สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19))	17,200		✓	ม.ค.- ก.ย. 64	นางธนวันต์ เพ็ญนิภากรณ์
12	พัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยองค์คณะบุคคล ก.ต.ป.น.	30,800		✓	ธ.ค. 63 - ส.ค. 64	นางจรัส มีลาภ
13	แนะแนวการศึกษาต่อและการมีงานทำในสถานประกอบการ	10,000		✓	ก.พ. - ก.ย. 64	นางสุปราณี ปรมสกุล
14	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	60,000		✓	1 ม.ค. - 30 พ.ค. 64	เครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา
15	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เครือข่ายการศึกษาแกลงบูรพา	60,000	✓		ม.ค. - มิ.ย. 64	เครือข่ายการศึกษาแกลงบูรพา
16	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเครือข่ายการศึกษาอริยมงคล ปีการศึกษา 2563	60,000	✓		ม.ค. - ก.ย. 64	เครือข่ายการศึกษาอริยมงคล
17	พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อพัฒนานวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศต่อการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาวิชาชีพ	26,670		✓	ม.ค. - มี.ค. 64	นายกัมพล เจริญรักษ์
18	การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564	15,000		✓	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	นางประภา กำเหนิดเพชร
19	แนะแนวการศึกษาต่อและการมีงานทำในสถานประกอบการ	5,000		✓	ก.พ. - ก.ย. 64	นางสุปราณี ปรมสกุล
20	ยกระดับขยับสี่ (ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน) O-NET เป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2564	20,000		✓	เม.ย. - มิ.ย. 64	นายจิรพล คำต่อตั้ง
21	ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้บูรณาการสะเต็มศึกษา (STEM Education) และวิทยาการคำนวณ (Coding) ระดับประถมศึกษาสู่การศึกษาที่มีความเป็นเลิศ (Education for Excellence)	60,000		✓	15 - 16 มิ.ย. 64	เครือข่ายการศึกษาสุนทรภู่
22	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	60,000		✓	มิ.ย. 64	เครือข่ายการศึกษาวังจันทร์
23	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษโรงเรียนในสังกัด เพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจภาคตะวันออก	35,000		✓	เม.ย. - ก.ย. 64	นายสุธน พรหมลี