

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 23 กรกฎาคม 2564
 ลีนจี้ จินพล - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 โรงเรียนบ้านพลงตาเยี่ยม

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	64077445450
ชื่อโครงการ	ข้อวัสดุโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	102102007421000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงเรียนบ้านพลงตาเยี่ยม
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3210300435641
ชื่อผู้เสนอราคา	ร้านโน้ตธิดา
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/2564
วันที่ทำสัญญา	23/07/2564 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	11,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	640714363730

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

๗๐๑๖๕๕๗๒๑๗

๘๐๐๗๐๑๗๕๐๑

๗๗๐๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม

ที่ -

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม

ด้วย โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยมมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางพัชรินทร์ วงศ์คช

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ครูชำนาญการพิเศษ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวนิตยา วงษ์สาจันทร์)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางลีนจี จินพล)

-เห็นชอบ

-อนุมัติ



(นายปัญญา กันเกต)


ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพลงตาเยี่ยม

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อ

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน		จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
			() ราคาที่ได้มาจากการสืบจาก ท้องตลาด (หน่วยละ)		หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (รวม)
1	กระดาษเอ 80 แกรม	60	รีม		125.00	7,500.00
2	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	6	ห่อ		300.00	1,800.00
3	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	6	ห่อ		120.00	720.00
4	แฟ้ม 3 นิ้ว	6	อัน		95.00	570.00
5	แม็กเบอร์ 3	6	อัน		65.00	390.00
6	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง		10.00	20.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน				11,000.00

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวนิตยา วงษ์สาจันทร์)

23 กรกฎาคม 2564

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางฉันทิณี จินพล)

23 กรกฎาคม 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม

ที่ - _____ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ จำนวน ๑ ชุด	ร้านณัฐธิดา	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๑,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวนิตยา วงษ์สาจันทร์)

-อนุมัติ

-ลงนาม




(นางลันจี จินพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดแนบท้ายรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	ราคา		จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
			() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบ ท้องถิ่น (หน่วยละ)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (รวม)	
1	กระดาษเอ 80 แกรม	60	รีม		125.00	7,500.00
2	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	6	ห่อ		300.00	1,800.00
3	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	6	ห่อ		120.00	720.00
4	แฟ้ม 3 นิ้ว	6	อัน		95.00	570.00
5	แม็กเบอร์ 3	6	อัน		65.00	390.00
6	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง		10.00	20.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน				11,000.00

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวนิตยา วงษ์สาจันทร์)
23 กรกฎาคม 2564



ประกาศโรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเครือข่ายการศึกษา
ศึกษาวังจันทร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเครือข่ายการศึกษา
ศึกษาวังจันทร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเครือข่ายการศึกษาศึกษาวังจันทร์ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้
รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านณัฐธิดา (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่า
ใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปัญญา กันเกต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านณัฐธิดา
ที่อยู่ เลขที่ ๔๔ หมู่ ๓
ตำบลปากน้ำกระแสน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๘๘๕๗๕๒๓๘๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๒๑๐๓๐๐๔๓๕๖๔๑
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๓๐๑๘๗๘๘๗๑
ชื่อบัญชี นางสาวณัฐธิดา ตระกูลดี
ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาแกลง

ใบสั่งซื้อเลขที่/๒๕๖๔
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม
ที่อยู่ ถ.บ้านบึง-แกลง ตำบลพลงตาเอี่ยม อำเภอวังจันทร์ จังหวัด
ระยอง
โทรศัพท์ ๐-๓๘๖๖-๖๑๘๗

ตามที่ ร้านณัฐธิดา ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์	๑	ชุด	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๑,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม ถ.บ้านบึง-แกลง
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๔๔๕๕๕๐ ชื่อวัสดุโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
เครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....^{จันทิ}.....ผู้สั่งซื้อ

(นางจันทิณี จันทร์พล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....^{กช}.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวณัฐธิดา ตระกูลดี)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๔๔๕๕๕๐

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๗๑๔๓๖๓๗๓๐

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบ ท้องถิ่น (หน่วยละ)		จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
					หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (รวม)
1	กระดาษเอ 80 แกรม	60	รีม		125.00	7,500.00
2	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	6	ห่อ		300.00	1,800.00
3	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	6	ห่อ		120.00	720.00
4	แฟ้ม 3 นิ้ว	6	อัน		95.00	570.00
5	แม็กเบอร์ 3	6	อัน		65.00	390.00
6	ลวดเย็บกระดาษ	2	กล่อง		10.00	20.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)			หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน			11,000.00

ลงชื่อ.....*ดิษฐ์*.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....*ป*.....ผู้รับจ้าง
 (นางสาวสินธุ์ จินพลา) (นางสาวณัฐธิดา ตระกูลดี)
 23 กรกฎาคม 2564 23 กรกฎาคม 2564

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175

โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม

วันที่ 27 กรกฎาคม 2564

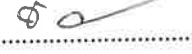
ตามที่ โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยมได้ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ จาก ร้าน ญัฐธิดา ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่/2564 ลงวันที่ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 28 กรกฎาคม 2564

บัดนี้ผู้ขาย /ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน วัสดุใช้ในโรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม ตามหนังสือส่งมอบ/ใบส่งของของผู้ขาย/ผู้รับจ้างเล่มที่ ...13..... เลขที่ ...10..... ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2564

การซื้อ/การจ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....-.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ .27 กรกฎาคม 2564..... แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่.... 27 กรกฎาคม 2564..... โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน...-.....วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....-.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....11,000 บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ ...27 กรกฎาคม 2564.. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยมเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ลงชื่อ..... ..... ผู้ตรวจรับ
(นางสาวพัชรินทร์ วงศ์เดช)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม

ที่ วันที่ 27 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและขออนุมัติจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม

ตามที่โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยมได้จัดซื้อเพื่อใช้ในนักเรียนเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ จำนวน6.. รายการ จาก ร้านณัฐธิดา ในราคา..11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ เลขที่...../2564 ลงวันที่ .23 กรกฎาคม 2564

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ถูกต้องครบถ้วน เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 ตามใบส่งของเล่มที่.....13.....เลขที่.....10.....ลงวันที่.....27 กรกฎาคม 2564.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังหลักฐานที่แนบ ปรากฏว่า ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุเกินกำหนดการส่งมอบเป็นเวลาวัน จะต้องถูกปรับเป็นเงิน วันละ.....บาท คิดเป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น.....บาท (.....) เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายตามสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มูลค่าสินค้า.....11,000.00.....บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....-.....บาท
รวม จำนวนเงินที่ขอเบิก.....11,000.00.....บาท
หัก ภาษีเงินได้.....1.10.00.....บาท
ค่าปรับ.....-.....บาท
คงเหลือ จ่ายเงิน.....10,890.00.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบผลการตรวจรับ
2. อนุมัติจ่ายเงิน จำนวน..... 11,000.00.....บาท
โดยหักภาษีเงินได้..... 110.00.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวกมลทิพย์ อังศิริตย.)

.....27/ก.ค../64....

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม

(นายปัญญา กันเขต)

..... 27./ก.ค../64....