**แบบประเมินสมรรถนะ (พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)**

ชื่อ....................................................ชื่อสกุล..........................................ตำแหน่ง..................................................

ระดับตำแหน่ง...................................................กลุ่ม/หน่วย..................................................................................

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**สมรรถนะหลักที่ 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | พฤติกรรมบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| 1 | พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง |  |  |
| 2 | พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา |  |  |
| 3 | มานะ อดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน |  |  |
| 4 | แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น |  |  |
| 5 | แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน |  |  |
| 6 | กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี |  |  |
| 7 | ติดตามและประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน |  |  |
| 8 | ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ |  |  |
| 9 | มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ |  |  |
| 10 | ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น  หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น |  |  |
| 11 | เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น |  |  |
|  | **รวมจำนวนข้อที่ผ่าน (B)** |  |  |
|  | **คะแนนที่ได้ (A)** |  |  |

**เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนที่ได้ (A)** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| **จำนวนข้อที่ผ่าน** **(B)**  - ระดับ 1 ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/  ปฏิบัติการ | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ |
| - ระดับ 2 ชำนาญการ | 1 - 5 ข้อ | 6 ข้อ | 7 ข้อ | 8 ข้อ | 9 ข้อ |
| - ระดับ 3 ชำนาญการพิเศษ | 1 - 6 ข้อ | 7 ข้อ | 8 ข้อ | 9-10 ข้อ | 11 ข้อ |

2

**สรรถนะหลักที่ 2 บริการที่ดี (Service Mind)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | พฤติกรรมบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| 1 | ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ |  |  |
| 2 | ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ |  |  |
| 3 | แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ |  |  |
| 4 | ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการ  ที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว |  |  |
| 5 | รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่างรวดเร็ว  ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปัดภาระ |  |  |
| 6 | ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆในการให้บริการไปพัฒนา  การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น |  |  |
| 7 | ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ |  |  |
| 8 | ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน |  |  |
| 9 | นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด |  |  |
|  | **รวมจำนวนข้อที่ผ่าน (B)** |  |  |
|  | **คะแนนที่ได้ (A)** |  |  |

**เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนที่ได้ (A)** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| **จำนวนข้อที่ผ่าน** **(B)**  - ระดับ 1 ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/  ปฏิบัติการ |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ |
| - ระดับ 2 ชำนาญการ | 1 - 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ |
| - ระดับ 3 ชำนาญการพิเศษ | 1 - 5 ข้อ | 6 ข้อ | 7 ข้อ | 8 ข้อ | 9 ข้อ |

3

**สมรรถนะหลักที่ 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | พฤติกรรมบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| 1 | ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน |  |  |
| 2 | พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น |  |  |
| 3 | ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ  ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ |  |  |
| 4 | รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง  ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน |  |  |
| 5 | รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 6 | สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ |  |  |
| 7 | สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ |  |  |
|  | **รวมจำนวนข้อที่ผ่าน (B)** |  |  |
|  | **คะแนนที่ได้ (A)** |  |  |

**เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนที่ได้ (A)** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| **จำนวนข้อที่ผ่าน** **(B)**  - ระดับ 1 ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/  ปฏิบัติการ |  |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ |
| - ระดับ 2 ชำนาญการ | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ |
| - ระดับ 3 ชำนาญการพิเศษ | 1 - 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ | 7 ข้อ |

4

**สมรรถนะหลักที่ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | พฤติกรรมบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| 1 | ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ |  |  |
| 2 | แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต |  |  |
| 3 | รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ |  |  |
| 4 | แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ |  |  |
| 5 | ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ  หรือผลประโยชน์ กล้ารับผิดและรับผิดชอบ |  |  |
| 6 | เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ |  |  |
|  | **รวมจำนวนข้อที่ผ่าน (B)** |  |  |
|  | **คะแนนที่ได้ (A)** |  |  |

**เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนที่ได้ (A)** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| **จำนวนข้อที่ผ่าน** **(B)**  - ระดับ 1 ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/  ปฏิบัติการ |  |  |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ |
| - ระดับ 2 ชำนาญการ |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ |
| - ระดับ 3 ชำนาญการพิเศษ | 1 - 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ |

5

**สมรรถนะหลักที่ 5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | พฤติกรรมบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| 1 | สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย |  |  |
| 2 | รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม |  |  |
| 3 | ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม |  |  |
| 4 | สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี |  |  |
| 5 | ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี |  |  |
| 6 | กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดง ความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง |  |  |
| 7 | รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น |  |  |
| 8 | ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม |  |  |
| 9 | ประสานงานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกัน  ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น |  |  |
|  | **รวมจำนวนข้อที่ผ่าน (B)** |  |  |
|  | **คะแนนที่ได้ (A)** |  |  |

**เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนที่ได้ (A)** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| **จำนวนข้อที่ผ่าน** **(B)**  - ระดับ 1 ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/  ปฏิบัติการ |  |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ |
| - ระดับ 2 ชำนาญการ | 1 - 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ |
| - ระดับ 3 ชำนาญการพิเศษ | 1 - 5 ข้อ | 6 ข้อ | 7 ข้อ | 8 ข้อ | 9 ข้อ |

6

**สมรรถนะประจำสายงานที่ 1 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | พฤติกรรมบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| 1 | แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่าย ๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ |  |  |
| 2 | วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วน ๆ หรือเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ได้ |  |  |
| 3 | ระบุเหตุและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ |  |  |
| 4 | ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่าง ๆ ได้ |  |  |
| 5 | วางแผนงานโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้ |  |  |
| 6 | เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์ หรือเหตุการณ์ |  |  |
| 7 | วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ |  |  |
|  | **รวมจำนวนข้อที่ผ่าน (B)** |  |  |
|  | **คะแนนที่ได้ (A)** |  |  |

**เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนที่ได้ (A)** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| **จำนวนข้อที่ผ่าน** **(B)**  - ระดับ 1 ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/  ปฏิบัติการ |  |  |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ |
| - ระดับ 2 ชำนาญการ | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ |
| - ระดับ 3 ชำนาญการพิเศษ | 1 - 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ | 7 ข้อ |

7

**สมรรถนะประจำสายงานที่ 2 การมองภาพองค์รวม(Conceptual Thinking)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | พฤติกรรมบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| 1 | ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน |  |  |
| 2 | ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้ |  |  |
| 3 | ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้ |  |  |
| 4 | ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหา  ตามสถานการณ์แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึง  ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยก็ตาม |  |  |
|  | **รวมจำนวนข้อที่ผ่าน (B)** |  |  |
|  | **คะแนนที่ได้ (A)** |  |  |

**เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนที่ได้ (A)** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| **จำนวนข้อที่ผ่าน** **(B)**  - ระดับ 1 ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/  ปฏิบัติการ |  |  |  |  | 1 ข้อ |
| - ระดับ 2 ชำนาญการ |  |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ |
| - ระดับ 3 ชำนาญการพิเศษ |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ |

8

**สมรรถนะประจำสายงานที่ 3 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | พฤติกรรมบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| 1 | เล็งเห็นปัญหาอุปสรรคและหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า |  |  |
| 2 | เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน |  |  |
| 3 | ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และไม่ย่อท้อ |  |  |
| 4 | แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และรอให้ปัญหาคลี่คลายไปเอง |  |  |
| 5 | คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้  ในระยะสั้น |  |  |
| 6 | ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงราชการ |  |  |
|  | **รวมจำนวนข้อที่ผ่าน (B)** |  |  |
|  | **คะแนนที่ได้ (A)** |  |  |

**เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนที่ได้ (A)** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| **จำนวนข้อที่ผ่าน** **(B)**  - ระดับ 1 ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/  ปฏิบัติการ |  |  |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ |
| - ระดับ 2 ชำนาญการ |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ |
| - ระดับ 3 ชำนาญการพิเศษ | 1 - 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ |

9

**สมรรถนะประจำสายงานที่ 4 การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)**

**(สำหรับตำแหน่งนิติกร เท่านั้น)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | พฤติกรรมบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| 1 | ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีแล้ว |  |  |
| 2 | ถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล |  |  |
| 3 | สืบเสาะค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการที่มากกว่าเพียงการตั้งคำถามพื้นฐาน |  |  |
| 4 | สืบเสาะค้นหาข้อมูลจากผู้ที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด |  |  |
| 5 | ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์  ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป |  |  |
| 6 | แสวงหาข้อมูลด้วยการสอบถามจากผู้รู้อื่นเพิ่มเติม ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น |  |  |
|  | **รวมจำนวนข้อที่ผ่าน (B)** |  |  |
|  | **คะแนนที่ได้ (A)** |  |  |

**เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนที่ได้ (A)** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| **จำนวนข้อที่ผ่าน** **(B)**  - ระดับ 1 ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/  ปฏิบัติการ |  |  |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ |
| - ระดับ 2 ชำนาญการ |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ |
| - ระดับ 3 ชำนาญการพิเศษ | 1 - 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ |

10

**สมรรถนะประจำสายงานที่ 5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน** (Concern for Order)

**(สำหรับตำแหน่งนิติกร เท่านั้น)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | พฤติกรรมบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| 1 | ต้องการให้ข้อมูลและบทบาทในการปฏิบัติงานมีความถูกต้องชัดเจน |  |  |
| 2 | ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน |  |  |
| 3 | ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด |  |  |
| 4 | ตรวจทานงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างละเอียดเพื่อความถูกต้อง |  |  |
| 5 | ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง |  |  |
| 6 | ตรวจสอบความถูกต้องของงานของผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย  กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง |  |  |
| 7 | ตรวจความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนงานทั้งของตนเองและผู้อื่นตามอำนาจหน้าที่ |  |  |
| 8 | บันทึกรายละเอียดของกิจกรรมในงานทั้งของตนเองและผู้อื่นเพื่อความถูกต้องของงาน |  |  |
|  | **รวมจำนวนข้อที่ผ่าน (B)** |  |  |
|  | **คะแนนที่ได้ (A)** |  |  |

**เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนที่ได้ (A)** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| **จำนวนข้อที่ผ่าน** **(B)**  - ระดับ 1 ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/  ปฏิบัติการ |  |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ |
| - ระดับ 2 ชำนาญการ |  | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ |
| - ระดับ 3 ชำนาญการพิเศษ | 1 - 4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ | 7 ข้อ | 8 ข้อ |