



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ให้ความสำคัญการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมภิบาล การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระยอง เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานเพื่อให้สาธารณชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ จำนวน ๑๐ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่รับผิดชอบ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๑) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดการแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒) การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

- ๓) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ ของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๔) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๓. ด้านการใช้อำนาจ

- ๑) ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- ๒) มีกระบวนการการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของข้าราชการ

- ๑) บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น
- ๒) หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน
- ๓) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต
- ๒) หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๔) หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- ๔) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๕) หน่วยงานมีการบริหารงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระยงค์ เขต ๒ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๒) หน่วยงานมีเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังการติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๔) หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น

๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น

๓) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๔) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๕) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑) ข้อมูลพื้นฐาน

๒) การบริหารงาน

๓) การบริหารเงินงบประมาณ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

~ ๔ ~

- ๑) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒ พิจารณาดำเนินการตาม
บทบาท หน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรัญ หวานคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒