



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้อง จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจเข้าดูได้ และสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติ บริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ (๔) การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ ดังนี้

๑ ลักษณะ ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ อำนวยหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของ หน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเผยแพร่

๒.๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์และ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๑.๒ หน่วยงานที่จะนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒

๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูล

๒.๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ มีขั้นตอนในการ ดำเนินการ ดังนี้

๑) หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูล ข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ ส่งมาที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลังจากได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ เรียบร้อยแล้ว

๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์

๓) เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำเสนอ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูลตามแบบฟอร์ม

๔) เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ เสนอข้อมูลให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณา โดยคำนึงถึง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นและเผยแพร่ข้อมูลโดยพลันกรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุง

#### ๒.๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์

หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์พกพาที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งนี้ ข้อความและรูปภาพประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล เพื่ออ้างอิงประกอบ

#### ๒.๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน

หน่วยงานต้องคำนึงถึงรูปแบบและระบบการทำงานที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูแลข้อมูลบนเว็บไซต์

##### ๓. การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์มากกว่าหนึ่งคน เพื่อรับมอบหมายงานปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีเจ้าหน้าที่นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารทุกประเภทรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากประเภทรายการใดครบระยะเวลาการเผยแพร่ตามที่กำหนด ให้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงรายการนั้นให้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวปุนยนุช ดวงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒