

เอกสารประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณ ค่าวัสดุ/ซ่อมแซมครุภัณฑ์

.....  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โรงเรียน..... ขอส่งเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อขอเบิกเงิน

เพื่อจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ๑. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา  | print จากระบบ ลูกที่ ๗         |
| <input type="checkbox"/> ๒. ตาราง ป.ป.ช.๐๗ (วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)   | พิมพ์เพิ่มเติม                 |
| <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกข้อความรายงานขอซื้อของจ้าง  | print จากระบบ ลูกที่ ๑ (ข้อ๑)  |
| <input type="checkbox"/> ๔. เอกสารแนบท้ายรายงานขอซื้อของจ้าง  | พิมพ์เพิ่มเติม                 |
| <input type="checkbox"/> ๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับฯ/ผู้ตรวจรับ   | print จากระบบ ลูกที่ ๔ (ข้อ ๒) |
| <input type="checkbox"/> ๖. บันทึกข้อความรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อฯ  | print จากระบบ ลูกที่ ๔ (ข้อ ๑) |
| <input type="checkbox"/> ๗. รายละเอียดแนบท้ายรายงานผลการพิจารณาฯ  | พิมพ์เพิ่มเติม                 |
| <input type="checkbox"/> ๘. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาฯ  | print จากระบบ ลูกที่ ๔ (ข้อ ๓) |
| <input type="checkbox"/> ๙. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง   | print จากระบบ ลูกที่ ๕         |
| <input type="checkbox"/> ๑๐. รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง   | พิมพ์เพิ่มเติม                 |
| <input type="checkbox"/> ๑๑. เอกสารเกี่ยวกับผู้ขาย เช่น ทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์ , หนังสือมอบอำนาจ<br>(กรณีเป็นบริษัท , ห้างหุ้นส่วน) ฯลฯ ผู้ซื้อ/ผู้ขาย เซ็นชื่อ |                                |
| <input type="checkbox"/> ๑๒. ใบส่งของ ปะบนกระดาษ A๔   |                                |
| <input type="checkbox"/> ๑๓. ใบตรวจรับพัสดุ   | พิมพ์เพิ่มเติม                 |
| <input type="checkbox"/> ๑๔. บันทึกข้อความรายงานผลการตรวจรับฯและขออนุมัติจ่ายเงิน   | พิมพ์เพิ่มเติม                 |
| <input type="checkbox"/> ๑๕. หนังสือจากสำนักงานเขตฯ แจ้งอนุมัติเงินประจำงวด   |                                |

ขอรับรองว่าข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามรายการข้างต้น

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....

หมายเหตุ เรียงเอกสารตามลำดับข้อ พร้อมใส่หมายเลขหน้าที่มุมบนด้านขวาทุกแผ่น