



ที่ ศธ ๐๔๑๒๖/๓๔๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ระยอง เขต ๒ ๔๔/๑ หมู่ที่ ๓ ต.วังหัว
อ.แกลง จ.ระยอง ๒๑๑๑๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปผลคะแนนตามตัวชี้วัดฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายเพื่อใช้ในการดำเนินการย้ายฯ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ประชาสัมพันธ์การย้าย ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การย้ายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
๒. รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาทุกหน้า)

จำนวน ๒ ชุด

๓. เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เพื่อประกอบการพิจารณาฯ จำนวนคนละ ๗ เล่ม

๔. ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ จะถือตามวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลการย้ายได้ที่เว็บไซต์ www.rayong2.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปุณยนุช ดวงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๓๘๖๗-๑๑๘๐ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร. ๐-๓๘๖๗-๒๕๑๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และความต้องการวิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา จำนวน ๒๙ อัตรา รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปณยุช ดวงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาว่างรับย้าย ครั้งที่ 2 ปี พ.ศ. 2566
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่/ เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่ง	อันดับ	ชั้น	วิชาเอกที่ โรงเรียนต้องการ	ว่างเนื่องจาก
1	วัดหนองกันเกรา	แกลง	1779 0199646	ครู	คศ. 3	42,480	คอมพิวเตอร์	ย้าย
2	บ้านเจริญสุข	แกลง	961 0199683	ครู	คศ. 3	58,390	ประถมศึกษา	ย้าย
3	วัดคงคาราราม	แกลง	1522 199744	ครู	คศ.3	56,150	วิทยาศาสตร์	ลาออก
4	วัดสุขไพรวัง	แกลง	1253 0200053	ครู	คศ. 2	58,390	ปฐมวัย	ย้าย
5	วัดสุขไพรวัง	แกลง	1219 0200050	ครู	คศ. 3	58,390	พลศึกษา	ย้าย
6	วัดสุขไพรวัง	แกลง	1209 0200048	ครู	คศ. 3	58,390	ปฐมวัย	ย้าย
7	วัดสุขไพรวัง	แกลง	1225 0200052	ครู	คศ. 1	17,270	คณิตศาสตร์	ย้าย
8	บ้านหนองคุย	แกลง	853 0199526	ครู	คศ. 1	23,190	ปฐมวัย	ย้าย
9	บ้านหนองคุย	แกลง	906 0200018	ครู	คศ. 3	58,390	ประถมศึกษา	ย้าย
10	บ้านหนองคุย	แกลง	1114 0199788	ครู	คศ. 3	58,390	ภาษาไทย	ย้าย
11	วัดเนินเขาดิน	แกลง	1676 0200222	ครู	คศ. 1	17,310	ปฐมวัย	ย้าย
12	วัดเนินเขาดิน	แกลง	1653 0200220	ครู	คศ. 3	58,390	ปฐมวัย	ย้าย
13	บ้านหนองไทร	แกลง	1683 0200240	ครู	คศ. 1	23,100	คณิตศาสตร์	ย้าย
14	วัดมงคลวุฒาวาส	แกลง	1339 0199888	ครู	คศ. 3	65,560	ปฐมวัย	ย้าย
15	บ้านเต่าปูนหาย	แกลง	1483 0200203	ครู	คศ. 3	30,960	ภาษาไทย	ย้าย

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาว่างรับย้าย ครั้งที่ 2 ปี พ.ศ. 2566
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่/ เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่ง	อันดับ	ชั้น	วิชาเอกที่ โรงเรียนต้องการ	ว่างเนื่องจาก
16	บ้านเขาหินแท่น	แกลง	3180 0200199	ครู	คศ. 1	22,700	ภาษาไทย	ย้าย
17	ชุมชนวัดกลางกร้า	แกลง	2273 0200144	ครู	ครูผู้ช่วย	15,050	ภาษาอังกฤษ	ย้าย
18	วัดถนนกะเพรา	แกลง	1606 200184		คศ.3	58,550	คอมพิวเตอร์	ย้าย
19	วัดพลงไสว	แกลง	1689 0200246	ครู	คศ. 1	18,320	สังคมศึกษา	ย้าย
20	บ้านขงโค	วังจันทร์	2931 0200391	ครู	คศ. 3	45,920	คณิตศาสตร์	ย้าย
21	บ้านเขาตลาด	วังจันทร์	940 0199666	ครู	คศ. 1	22,780	คณิตศาสตร์	ย้าย
22	บ้านเขาตลาด	วังจันทร์	1608 0200414	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	15,490	สังคมศึกษา	ย้าย
23	บ้านคลองบางบ่อ	วังจันทร์	2352 0200423	ครู	คศ. 1	19,920	ประถมศึกษา	ย้าย
24	วัดป่ายุบ	วังจันทร์	2777 0200259	ครู	คศ. 3	58,390	ภาษาอังกฤษ	ย้าย
25	บ้านยุบตาแหน่ง	วังจันทร์	2802 0200278	ครู	คศ. 2	41,620	ภาษาไทย	ย้าย
26	บ้านบึงตะกาด	วังจันทร์	1010 0199799	ครู	คศ. 3	58,390	ภาษาอังกฤษ	ย้าย
27	บ้านสีระมัน	เขาชะเมา	613 0200547	ครู	คศ. 3	58,390	ภาษาอังกฤษ	ย้าย
28	บ้านเขาชะอางค์ร่มคลอง	เขาชะเมา	1305 0200597	ครู	คศ. 3	57,320	ปฐมวัย	ย้าย
29	บ้านเขาชะอางค์ร่มคลอง	เขาชะเมา	2845 0200600	ครู	คศ. 1	19,090	ภาษาไทย	ย้าย

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ศ.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕ ๔ ๓ ๒	
๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน	
๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒		
๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)		
๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.	
๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕		



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๕ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	
<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิกให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐) ๑๐ ๘</p>	<p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมัธยมศึกษาหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงาน ข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิทยฐานะ</p> <p>๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิทยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิทยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่น ที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

<p>๖. ประวัติส่วนตัว</p> <p>ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ตำบล.....</p> <p>หมู่ที่..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่.....</p> <p>หมู่ที่..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ</p> <p>(๑).....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>	<p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</p> <p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กคจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาโดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องของขอย้ายหรือไม่</p>
<p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี</p> <p>.....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><input type="radio"/> ขอย้ายสลับเปลี่ยน</p> <p>ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....</p> <p><input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>	<p>การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเลื่อนโยกย้ายแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเลื่อนโยกย้ายได้ที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้อำนวยการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์<input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง<input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน<input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

**แบบสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู**

ราย (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งครู โรงเรียน..... สังกัดสพป.ระยอง เขต 2

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
1	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	30 คะแนน		
	1.1 ความรู้ 1) ปริญญาเอก 2) ปริญญาโท 3) ปริญญาตรี 4) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน	พิจารณาจาก วุฒิการศึกษา ระดับ.....	หน้า..... ถึง หน้า.....
	1.2 ความสามารถ 1) รับผิดชอบ 5 งาน/โครงการ/กิจกรรม 2) รับผิดชอบ 4 งาน/โครงการ/กิจกรรม 3) รับผิดชอบ 3 งาน/โครงการ/กิจกรรม 4) รับผิดชอบ 2 งาน/โครงการ/กิจกรรม 5) รับผิดชอบ 1 งาน/โครงการ/กิจกรรม	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน 2 คะแนน	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบที่ส่งผลต่อ การยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/ สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี 1. โครงการ..... 2. โครงการ..... 3. โครงการ..... 4. โครงการ..... 5. โครงการ.....	หน้า..... ถึง หน้า.....
	1.3 ประสบการณ์สอน 1) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย 2) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	(10 คะแนน) 10 คะแนน 5 คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง <input type="checkbox"/> สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ <input type="checkbox"/> สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ <input type="checkbox"/> สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.	หน้า..... ถึง หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
	<p>1.4 วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>1) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา 5 คะแนน</p> <p>2) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา 3 คะแนน</p> <p>3) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา 0 คะแนน</p>	<p>(5 คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐาน ที่ให้เห็นว่า มีประสบการณ์การสอน</p>	<p>หน้า..... ถึง หน้า.....</p>
2	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p>	20 คะแนน		
	<p>2.1 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>1) ระดับชาติขึ้นไป 10 คะแนน</p> <p>2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ 8 คะแนน</p> <p>3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด 6 คะแนน</p> <p>4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย 4 คะแนน</p> <p>5) ระดับสถานศึกษา 2 คะแนน</p>	<p>(10 คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐาน ที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>1. ระดับ.....</p> <p>2. ชื่อเรื่อง.....</p> <p>3. หน่วยงานที่มอบ.....</p> <p>4. วัน เดือน ปี ที่รับ.....</p>	<p>หน้า..... ถึง หน้า.....</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
	<p>2.2 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับชาติขึ้นไป 2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ 3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด 4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย 5) ระดับสถานศึกษา 	<p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน</p> <p>8 คะแนน</p> <p>6 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้าย มีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับ..... 2. ชื่อเรื่อง..... 3. หน่วยงานที่มอบ..... 4. วัน เดือน ปี ที่รับ..... 	<p>หน้า.....</p> <p>ถึง</p> <p>หน้า.....</p>
3	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป 2) ตั้งแต่ 1 - 9 ปี 	<p>10 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>ปีละ 1 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน 2. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบันวัน.....เดือน.....ปี 	<p>หน้า.....</p> <p>ถึง</p> <p>หน้า.....</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
4	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>1) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>2) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>10 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>8 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลา การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงาน บริหารสถานศึกษา ลงวันที่ 26 กันยายน 2565 หรือตามประกาศ พื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลัง ที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>	<p>หน้า.....</p> <p>ถึง</p> <p>หน้า.....</p>
5	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>10 คะแนน</p>		
	<p>5.1 การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 5 ครั้งขึ้นไป</p> <p>2) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 1 - 4 ครั้ง</p>	<p>5 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p> <p>ครั้งละ 1 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออก โดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตร การเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี</p> <p>1. อบรม/สัมมนา.....</p> <p><input type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online</p> <p>2. อบรม/สัมมนา.....</p> <p><input type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online</p> <p>3. อบรม/สัมมนา.....</p> <p><input type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online</p> <p>4. อบรม/สัมมนา.....</p> <p><input type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online</p>	<p>หน้า.....</p> <p>ถึง</p> <p>หน้า.....</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
			5. อบรม/สัมมนา..... <input type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online 6. อบรม/สัมมนา..... <input type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	
	5.2 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 ไปใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ 1) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด 2) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก 3) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง 4) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย 5) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	5 คะแนน 5 4 3 2 1	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT& ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code	หน้า..... ถึง หน้า.....
6	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	10 คะแนน		
	6.1 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม 1) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย 2) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ 3) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน 4) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	5 คะแนน 5 4 3 2	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 ปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	หน้า..... ถึง หน้า.....
	6.2 การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ 1) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ 2) เคยถูกตักเตือน 3) เคยถูกภาคทัณฑ์ 4) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	5 คะแนน 5 4 3 2	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 ปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงาน ข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ 1	หน้า..... ถึง หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
7	ความอาวุโสตามหลักราชการ	10 คะแนน		
	7.1 วิทยฐานะ 1) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ 2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ 3) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ 4) วิทยฐานะชำนาญการ 5) ไม่มีวิทยฐานะ	5 คะแนน 5 4 3 2 1	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่น ที่แสดงให้เห็นว่ามีวิทยฐานะตามที่รายงาน	หน้า..... ถึง หน้า.....
	7.2 อายุราชการ 1) ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป 2) ตั้งแต่ 1 – 9 ปี	5 คะแนน 5 ปีละ 0.5 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ปีละ 0.5 โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ 1. วัน เดือน ปี ที่ได้รับการบรรจุ 2. ระยะเวลาในการรับราชการวัน.....เดือน.....ปี	หน้า..... ถึง หน้า.....

รายละเอียดคำชี้แจงการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

★ ยื่นคำร้องขอย้ายภายในสังกัด สพป.ระยอง เขต 2

- | | |
|---|--------------|
| 1. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน 2 ชุด |
| 2. สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาทุกหน้า) | จำนวน 2 ชุด |
| 3. รายงานการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 4. เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด | จำนวน 1 เล่ม |
| 5. แบบสรุปผลคะแนนตามตัวชี้วัดฯ | |

หมายเหตุ 1. เอกสารตามข้อ 1 - 4 ให้เย็บมุม แยกเป็น 2 ชุด ดังนี้

- ชุดที่ 1 ประกอบด้วย เอกสารตามข้อ 1 , 2 และ 3 ตามลำดับ
- ชุดที่ 2 ประกอบด้วย เอกสารตามข้อ 1 และ 2 ตามลำดับ

2. เอกสารการประเมินฯ จัดทำเป็นรูปเล่มให้เห็นข้อมูลภายในได้ชัดเจน ไม่ขีดขอบมากเกินไป ไม่ย่อขนาด

เอกสารประกอบการพิจารณา (ใช้ขนาดเต็ม A4) เรียงตามหัวข้อการให้คะแนน โดยการเข้าเล่มสันกาวให้เรียบร้อย

3. จัดทำแบบสรุปผลคะแนนตามตัวชี้วัดฯ พร้อมทั้งแนบใส่ในเล่มเอกสารการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

★ ยื่นคำร้องขอไปย้ายต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบคำร้องขอย้าย และเอกสารการประเมินตามองค์ประกอบ ให้จัดทำจำนวนตามประกาศของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง (จำนวนเอกสารตามประกาศไม่รวมจำนวนที่จะต้องทำให้ สพป.ระยอง เขต 2)

หมายเหตุ จัดทำเอกสารให้ สพป.ระยอง เขต 2 สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แบบคำร้องขอย้าย
- สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาทุกหน้า)
- รายงานการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา