**ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)**

**การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน**

**งานธุรการโรงเรียน**

**โรงเรียน...........................................................................**

----------------------------------------------------------------

**๑. ความเป็นมา / วัตถุประสงค์**

 กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู

โดยกำหนดให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการ

โรงเรียนครบทุกโรงเรียน โรงเรียนละ ๑ คน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดสรร

อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

**๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

 ๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

 ๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

 ๒.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต

หรือนักบวช

 ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

 ๒.๕ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word,

Excel, powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

 ๒.๖ เป็นผู้ประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี

**๓. ขอบเขตของงานจ้าง**

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

 ๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานระเบียบและหนังสือราชการต่าง ๆรวมทั้งระบบ E-Office

 ๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบ

เรียบร้อย

 ๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจ และบันทึกข้อมูล

การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

 ๔) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน

ท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

 ๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

 ๓.๒ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

 ๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่โรงเรียน.................................................................

 ๒) วันปฏิบัติงาน

 วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และ

วันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่กรณีจำเป็นผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ หรือวันหยุด

นักขัตฤกษ์ได้

 ๓) เวลาปฏิบัติงาน

 ตั้งแต่เวลา ................................................................................ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้อง

บันทึกลงเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

 ๔) กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามสัดส่วน

วันที่ไม่มาปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

 ตั้งแต่วันที่............................................. ถึงวันที่ ...................................................

**๕. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง**

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

ณ โรงเรียน.......................................................

 ๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานจ้าง ใบลงเวลามาปฏิบัติราชการ

 ๕.๓ การจ่ายค่าจ้าง

 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน

เป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

และส่งเอกสาร เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับ

ผู้รับจ้างตามระเบียบของทางราชการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับจ้างตามที่ได้แจ้งไว้

**๖. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ**

 หากผู้รับจ้างกระทำการก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้รับจ้างต้องชดใช้

ค่าเสียหายให้แก่ทางราชการตามมูลค่าของความเสียหาย

**๗. การบอกเลิกสัญญาจ้าง**

๗.๑ ผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติงานตามบันทึกตกลงจ้าง

 ๗.๒ ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าหากให้ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จะก่อให้เกิด

ความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง

**๘. การทำสัญญาจ้าง**

โรงเรียนจะลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น

**๙. เงื่อนไขอื่น ๆ**

 ๙.๑ การจ้างดังกล่าว ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ

เป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ

หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

 ๙.๒ การจ้างดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์

ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*