



การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา ของ ก.ต.ป.น. สพป.ระยอง เขต 2

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
ของ ก.ต.ป.น. สพป.ระยอง เขต 2
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 ได้ดำเนินการบริหาร จัดการศึกษาโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) เป็นองค์คณะบุคคลที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อขับเคลื่อนให้การจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของ ก.ต.ป.น.....	1
1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา.....	1
2. ประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.).....	2
3. ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.).....	3
ภาคผนวก.....	4

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของ ก.ต.ป.น.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
- 5) รับทราบผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 6) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา กับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น
- 8) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ได้ร่วมมือในการดำเนินภารกิจ ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา



วันที่ 18 มกราคม 2567 สพ.ประจวบ เขต 2 จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา รายละเอียด ดังนี้

(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ระยะ 3 ปี และการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- 2.1) ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
- 2.3) ผอ.กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.4) ศิษยานุศิษย์

(3). ผลจากการมีส่วนร่วม

3.1) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.รับทราบผลการปฏิบัติงาน และความเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

3.2) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณา ให้ความเห็น ให้ข้อเสนอแนะปรับปรุง ในร่างแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ระยะ 3 ปี ร่างแผนการติดตามฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่างกำหนดการหรือปฏิทินการติดตามฯ และร่างเครื่องมือในการติดตามฯ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 นำข้อเสนอแนะต่างๆจากที่ประชุมไปปรับปรุงทำให้ มีแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ระยะ 3 ปี แผนการติดตามฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดการหรือปฏิทินการติดตามฯ และเครื่องมือในการติดตามฯ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีคุณภาพ ตรงกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

2. ประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.)



วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 สพ.ระยอง เขต 2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา รายละเอียด ดังนี้

(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา การบริหารจัดการ การศึกษาของสถานศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- 2.1) ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
- 2.3) ผอ.กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.4) ศึกษานิเทศก์
- 2.5) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ทำหน้าที่ประธานเครือข่ายการศึกษา

(3). ผลจากการมีส่วนร่วม

3.1) สถานศึกษาในสังกัด สพ.ระยอง เขต 2 ได้รับการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา จาก สพ.ระยอง เขต 2 และภาคีเครือข่าย ทั้ง 86 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100

3.2) สพ.ระยอง เขต 2 มีข้อมูล สารสนเทศ ที่ใช้ในการวางแผน และพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างครอบคลุม

(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

สพ.ระยอง เขต 2 นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและแก้ปัญหาในด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมคุณลักษณะผู้เรียน และการบริหารทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)



วันที่ 18 มิถุนายน 2567 สพ.ระยอง เขต 2 จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา รายละเอียด ดังนี้

(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม รับทราบผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา รับทราบผลการดำเนินงานตามภารกิจของ สพ.ระยอง เขต 2 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

2.1) ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

(3). ผลจากการมีส่วนร่วม

3.1) สพ.ระยอง เขต 2 ได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่ผ่านมาจาก ก.ต.ป.น. และภาคีเครือข่าย

(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

สพ.ระยอง เขต 2 นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานจาก ก.ต.ป.น. และภาคีเครือข่ายไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมหลวงปู่คร่ำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายธีระยุทธ อุ๋นวิเศษ	ประธานกรรมการ ก.ต.ป.น.
๒. นายวัลลภ รongพล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา
๓. นายอดิศักดิ์ รื่นรมย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายประณต ยุทธเจริญกิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย
๕. นางวาริน จำรัส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๖. นางอัญชลี สารสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและประเมินผล
๗. นางสาวพัฒนันรี ช่างเหล็ก	กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ
๘. นางสาวถวิล แสนกล้า	กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน
๙. นางสาวฉันทนา สำลี	กรรมการและเลขานุการ ก.ต.ป.น.
๑๐. นางสาวมนต์ผกา มะลิวัลย์	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ต.ป.น.
๑๑. นายพชรพล จำฟูลี	รองผอ.สพป.ระยอง เขต ๒
๑๒. นายอภิชัย อินทัพ	รองผอ.สพป.ระยอง เขต ๒
๑๓. นางนิตยา บุญมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๔. นางสาววัลลภา รักษ์สังข์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๕. นางสาวนิรดา คุ่มคง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๑๖. นางสาวอลิสา คชรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล
๑๗. นางสาวศิริพร แทนทด	ศึกษานิเทศก์
๑๘. นายศุภพงศ์ คล้ายคลึง	ศึกษานิเทศก์
๑๙. นางปัทมา สารุ	ศึกษานิเทศก์
๒๐. นางสาวนงเยาว์ ทองกำเนิด	ศึกษานิเทศก์
๒๑. นางสาวจิราภรณ์ ชุมพล	ศึกษานิเทศก์
๒๒. นางศิริพร สมทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกานตพงศ์ สุทธิประภา	รองผอ.สพป.ระยอง เขต ๒
๒. นายกิตติพงษ์ โภชนะสมบัติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓. นางกัญยรัตน์ ศรีเนตร	ศึกษานิเทศก์
๔. นางปัญชลีย์ ปราณี่	ศึกษานิเทศก์
๕. นางสาวสุสนา เงินเจริญ	ศึกษานิเทศก์
๖. นางสาวมธุรส ป้องความดี	ศึกษานิเทศก์
๗. นายสุธน พรหมลี	ศึกษานิเทศก์
๘. นางสาวอรอรณราพร รัตนแสง	ศึกษานิเทศก์

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายธีระยุทธ อุ๋นวิเศษ ประธานการประชุมดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณ ก.ต.ป.น.ที่ร่วมงานวันครู ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ช่วงเช้ากิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พิธีบูชาบูรพาจารย์ พิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้มีคุณูปการต่อการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ณ โรงเรียนวัดหนองกันเกรา ช่วงบ่ายกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ครู สพป.พะเยา เขต ๒

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แจ้งนโยบายการทำงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พล.ต.อ. เพิ่มพูน ชิดชอบมีนโยบายหลักว่า “ เรียนดี มีความสุข จับมือไว้แล้วไปด้วยกันด้วยหัวใจ “ ซึ่ง สพฐ. ได้นำนโยบายรัฐมนตรีสู่การปฏิบัติโดยกำหนดนโยบายเร่งด่วน ๑๐ นโยบาย และเน้นการลดภาระครู ๔ เรื่อง ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๖ เรื่อง โดยมีหลายนโยบายที่ สพพ.ต้องดำเนินการเร่งด่วน เช่น

๑) นโยบายมอบอำนาจการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน มาให้ ผอ.เขตฯ ซึ่ง สพพ.พะเยา เขต ๒ มีโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน อยู่ ๘ โรงเรียน

๒) นโยบายย้ายครูโดยการจับคู่ย้ายครูคืนถิ่นโดยใช้ระบบ TMS (Teacher Matching System) มีหลักเกณฑ์ในการจับคู่ ต้องเป็นครูที่สอนวิชาเอกเดียวกันและสถานศึกษาอยู่ในตำบลหรืออำเภอหรือจังหวัดที่ตรงกัน ตามทะเบียนบ้าน ครู ๑ คนสามารถเขียนย้ายได้ ๒ แบบ คือทั้งแบบปกติและแบบจับคู่แต่เมื่อครูจับคู่ย้ายสลับเปลี่ยนสำเร็จแล้ว หากคุณครูได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีได้ด้วย คำร้องขอย้ายประจำปีที่ยื่นไว้แล้วจะเป็นอันระงับไป และหากผู้ขอย้ายสลับเปลี่ยนไม่ได้รับการตอบรับจากผู้ที่ตนขอย้ายสลับเปลี่ยนด้วยภายใน ๓ วัน ระบบ TMS จะยกเลิกการขอจับคู่คืน โดยอัตโนมัติ และผู้ขอย้ายสลับเปลี่ยนสามารถขอจับคู่ขอย้ายสลับเปลี่ยนใหม่ได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การย้ายครูจะใช้ ๒ ระบบ คือ การย้ายปกติผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) และการย้ายจับคู่ครูคืนถิ่นผ่านระบบ TMS (Teacher Matching System)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ปฏิทินการทดสอบทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ๑) วันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการทดสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๒) วันอาทิตย์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๓) วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการทดสอบการอ่าน RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๔) วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการทดสอบ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ ขอขอบคุณคณะกรรมการที่สละเวลามาปฏิบัติหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาให้กับ สพพ.พะเยา เขต ๒ ซึ่งมีวาระในการดำเนินงาน คราวละ ๓ ปี และกล่าวแนะนำคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ให้คณะทำงานที่เป็นบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑) นายธีระยุทธ อุ๋นวิเศษ | ประธานกรรมการ ก.ต.ป.น. |
| ๒) นายวัลลภ รองพล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา |
| ๓) นายอดิศักดิ์ รื่นรมย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

/๔) นายประณต...

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๔) นายประณต ยุทธเจริญกิจ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย |
| ๕) นางวาริน จำรัส | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม |
| ๖) นางอัญชลี สารสุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและประเมินผล |
| ๗) นางสาวพัฒน์นรี ช่างเหล็ก | กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ |
| ๘) นางสาวถวิล แสนกล้า | กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน |
| ๙) นางสาวฉันทนา สำลี | กรรมการและเลขานุการ ก.ต.ป.น. |

พร้อมทั้งแนะนำคณะทำงานที่เป็นบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ให้ ก.ต.ป.น. ทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายธีระยุทธ อุ่นวิเศษ ประธานการประชุม มอบหมายนางสาวฉันทนา สำลี เลขานุการ ก.ต.ป.น. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

นางสาวฉันทนา สำลี แจ้งที่ประชุม สพป.ระยอง ๒ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ ๒ ครั้ง สำหรับการติดตามภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นการติดตามครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นการติดตาม ๒ ประเด็น คือ ๑) งานการบริหารสถานศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป ๒) การนำนโยบายเร่งด่วนของต้นสังกัด (Quick Policy) ๑๐ ข้อ ลงสู่การปฏิบัติ มีจุดมุ่งหมายในการติดตามตรวจสอบสถานศึกษาว่ามีการดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดของประเด็นการติดตามหรือไม่ แบบติดตามเป็นแบบตรวจสอบรายการ ว่า “มีการปฏิบัติ” หรือ “ไม่มีการปฏิบัติ”

ผลการติดตาม

- ด้านวิชาการ มีรายการประเมิน จำนวน ๕ รายการ ๒๖ ตัวชี้วัด มีสถานศึกษา ๗๐ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ มีการดำเนินการครบทุกตัวชี้วัด
- ด้านงบประมาณ มีรายการประเมิน จำนวน ๓ รายการ ๑๕ ตัวชี้วัด มีสถานศึกษา ๖๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๓ มีการดำเนินการครบทุกตัวชี้วัด
- ด้านบริหารงานบุคคล มีรายการประเมิน จำนวน ๒ รายการ ๑๐ ตัวชี้วัด มีสถานศึกษา ๗๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๑ มีการดำเนินการครบทุกตัวชี้วัด
- ด้านการบริหารงานทั่วไป มีรายการประเมิน จำนวน ๓ รายการ ๑๕ ตัวชี้วัด มีสถานศึกษา ๗๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๓ มีการดำเนินการครบทุกตัวชี้วัด
- การนำนโยบาย (Quick Policy) สู่การปฏิบัติ มีรายการประเมิน จำนวน ๑๐ รายการ ๕๐ ตัวชี้วัด มีสถานศึกษา ๕๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๘ มีการดำเนินการครบทุกตัวชี้วัด

จุดเด่น

๑. สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง
๒. สถานศึกษามีแผนและดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความ ก้าวหน้าทางวิชาชีพ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
๓. สถานศึกษามีการเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐ %
๔. สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning อย่างเข้มแข็ง

จุดพัฒนา

๑. สถานศึกษาส่วนใหญ่ปฏิบัติงานการเงิน/บัญชี/พัสดุ ไม่ครบตามระบบ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ไม่เป็นปัจจุบัน
๒. สถานศึกษาส่วนใหญ่ปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ครบกระบวนการ มีเพียงการเยี่ยมบ้านและการช่วยเหลือทุนการศึกษา ขั้นตอนอื่น ๆ ไม่ปรากฏ
๓. สถานศึกษาส่วนใหญ่มีนโยบายของต้นสังกัดลงสู่การปฏิบัติแต่ยังไม่เป็นรูปธรรมและไม่เห็นผล การปฏิบัติที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ**ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**

ควรเสริมสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน เกี่ยวกับนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ ของหน่วยงานต้นสังกัด เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัดในทุกปี และควรพัฒนาและสนับสนุน ด้านความรู้ วิธีการ และแนวทางการนำสู่การปฏิบัติให้สำเร็จในโรงเรียน เกี่ยวกับการบริหารงาน ๔ ด้าน ในสถานศึกษา ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเอกสารความรู้หรือแนวปฏิบัติให้โรงเรียนเรียนสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ การรักษาวินัย การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ และกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ระดับสถานศึกษา

ควรศึกษานโยบายต่าง ๆ ของต้นสังกัดให้ชัดเจนและวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กำหนด ให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน และควรบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างศักยภาพในการทำงานและเกิดผลลัพธ์ที่ต้องการอย่างเป็นรูปธรรม ด้านการพัฒนาครูผู้ช่วยควรมีการนิเทศชั้นเรียนและให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

นายธีระยุทธ อุณวิเศษ ซึ่งแจ้งเพิ่มเติมว่า การติดตามของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ดำเนินการติดตามตามสถานศึกษากรอบหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๗ และ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ กล่าวคือ สถานศึกษาแบ่งงานการบริหารจัดการศึกษาเป็น ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านวิชาการ ๒) ด้านงบประมาณ ๓) ด้านการบริหารงานบุคคล ๔) ด้านการบริหารทั่วไป นอกจากนั้น สพฐ.ยังมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่ดำเนินการกำกับ ติดตาม สถานศึกษาในการขับเคลื่อนนโยบายของ สพฐ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สพฐ. ประกาศนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ๑๐ ข้อ ที่ ก.ต.ป.น. ต้องลงไปติดตามโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ**๓.๒ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET, NT, RT**

นายธีระยุทธ อุณวิเศษ ประธานการประชุมแจ้งที่ประชุม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สพ.ระยอง เขต ๒ มีนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET, NT, RT เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ ขึ้นไปและมอบหมายนางสาวฉันทนา สาลี เลขานุการ ก.ต.ป.น. รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET, NT, RT ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางสาวฉันทนา สาลี แจ้งที่ประชุม

๓.๒.๑ การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สพ.ระยอง เขต ๒ มีผลการทดสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ วิชาภาษาไทย คะแนนเฉลี่ย ๕๕.๔๓ วิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเฉลี่ย ๓๕.๓๔ วิชาคณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย ๒๖.๙๓ วิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย ๓๙.๓๒ ภาพรวม ๔ วิชาคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ ๓๙.๒๖ คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ๓๙.๗๓ สพ.ระยอง เขต ๒ มีคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมต่ำกว่าระดับประเทศ เท่ากับ ๐.๔๗ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วิชาภาษาไทย คะแนนเฉลี่ย ๕๒.๕๒ วิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเฉลี่ย ๒๖.๑๗

/วิชาคณิต...

- ๕ -

วิชาคณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย ๒๒.๗๕ วิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย ๓๑.๙๐ ภาพรวม๔ วิชาคะแนนเฉลี่ยระดับเขต พื้นที่ ๓๓.๓๔ คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ๓๕.๖๘ สพ.ระยอง เขต ๒ มีคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมต่ำกว่าระดับประเทศ เท่ากับ ๒.๓๔

๓.๒.๒ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สพ.ระยอง เขต ๒ มีผลการทดสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ วิชาภาษาไทย คะแนนเฉลี่ย ๕๕.๐๒ วิชาคณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย ๔๖.๐๐ ภาพรวม ๒ วิชา คะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ ๕๐.๕๑ คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ๕๒.๕๐ สพ.ระยอง เขต ๒ ต่ำกว่าระดับประเทศ เท่ากับ ๑.๙๙

๓.๒.๓ การประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สพ.ระยอง เขต ๒ มีผลการทดสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ด้านการอ่านออกเสียง คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๘๐ ด้านการอ่านรู้เรื่อง คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๓๖ ภาพรวม ๒ ด้านคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ ๘๑.๕๙ คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ๗๗.๒๘ สูงกว่าระดับประเทศ ๔.๓๑

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น ที่เกี่ยวข้องใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีระยุทธ อุ๋นวิเศษ ประธานการประชุมแจ้งที่ประชุม ก.ต.ป.น. มีบทบาทหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารและดำเนินการภารกิจหลัก ๔ ด้านของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๖๐-๒๕๗๙ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พล.ต.อ. เพิ่มพูน ชิดชอบ เน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” โดยมอบนโยบาย ๒ สด คือ ๑) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (รายละเอียดตามเอกสารหน้า.....) นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. โดย ว่าที่ร.ต. ธนู วงษ์จินดา เลขาธิการ สพฐ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มอบนโยบายและจุดเน้นจำนวน ๑๐ นโยบาย นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖ รายการ การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๕ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารหน้า ๑๐-๒๐) รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของ สพป.ระยอง เขต ๒ เด็กได้เรียนรู้ ครูมีนวัตกรรม ผู้มีมีธรรมภิบาล โรงเรียนเป็นสถานศึกษาปลอดภัย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑.๑ ประเด็นการติดตาม

นายธีระยุทธ อุ๋นวิเศษ ประธานการประชุมเสนอประเด็นการติดตามภารกิจหลัก ๔ ด้านของสถานศึกษา ดังนี้

๔.๑.๑.๑ ด้านวิชาการ

๑) การพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้อง แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

๒) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา

๓) การจัด กระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔) การผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

- ๖ -

- ๕) การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๖) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- ๗) การจัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ

ที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๑.๒ ด้านงบประมาณ

- ๑) การวางแผนการใช้งบประมาณ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ
- ๒) การจัดทำหลักฐานการเงิน และบัญชี
- ๓) การรับ-จ่ายเงิน
- ๔) การบริหารงานพัสดุ

๔.๑.๑.๓ ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๑) การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ
- ๒) การพัฒนา ส่งเสริม ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๔) การยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑.๑.๔ ด้านการบริหารทั่วไป

- ๑) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒) การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
- ๓) การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๔) การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อม และการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

- ๕) การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔.๑.๑.๕ การนำนโยบายต้นสังกัดสู่การปฏิบัติ

- ๑) ปกป้องความรักชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ๒) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมืองศีลธรรมและประชาธิปไตย
- ๓) ส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็นวิถีในการค้นคว้าความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ๔) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๕) การจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ๖) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๗) เสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน

ที่ประชุม เห็นชอบ

- ๗ -

๔.๑.๒ องค์ประกอบการจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

การจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศ การศึกษาประกอบด้วยรายการเอกสาร ๔ บท ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ

- ความเป็นมาและความสำคัญ
- นิยามศัพท์เฉพาะ
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ขั้นตอนการจัดทำแผน
- สาระสำคัญของแผน
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ระยะเวลาดำเนินการ

บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ความหมายของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ (ก.ต.ป.น.)

- คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ (ก.ต.ป.น.)

- นโยบายและจุดเน้นที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ แผนพัฒนาคุณภาพการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ทิศทางการปฏิบัติงาน

- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ สพป.ระยอง เขต ๒
- ลักษณะการปฏิบัติงานของ ก.ต.ป.น.

ส่วนที่ ๒ แผนการติดตาม

ส่วนที่ ๓ การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติการ

บทที่ ๔ การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

- กลไกการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
- ปฏิทินการปฏิบัติงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ

การศึกษา

- เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔.๒ ร่าง แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นายธีระยุทธ อุ่นวิเศษ ประธานการประชุมมอบหมายให้นางสาวฉันทนา สาลี เลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ซึ่งแจกจ่ายละเอียดในร่าง แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นางสาวฉันทนา สาลี เสนอร่างแบบติดตาม แบ่งเป็น ๓ ตอน ตอนที่ ๑ เป็นแบบติดตาม การดำเนินงานบริหารจัดการสถานศึกษา ๔ ด้าน ด้านที่ ๑ ด้านวิชาการ มีประเด็นการพิจารณา จำนวน ๗ รายการ ด้านที่ ๒ ด้านงบประมาณ มีประเด็นการพิจารณา จำนวน ๔ รายการ ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานบุคคล มีประเด็นการพิจารณา จำนวน ๓ รายการ ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารทั่วไป มีประเด็นการพิจารณา จำนวน ๖ รายการ ตอนที่ ๒ เป็นแบบรายงานผลการนำนโยบายต้นสังกัดสู่การปฏิบัติ จำนวน ๗ นโยบาย และตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จที่เป็นแบบอย่างได้/ผลงาน/รางวัล/ความภาคภูมิใจ/ปัญหา และอุปสรรค/ข้อเสนอแนะและความต้องการของสถานศึกษา รายละเอียดดั่งเอกสารหน้า ๒๑-๒๗

นางสาวพัฒน์นรี ช่างเหล็ก ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐใน ก.ต.ป.น. เสนอว่ารายการพิจารณา ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ จะเป็นเรื่องเดียวกัน เพราะสาระท้องถิ่นจะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา เห็นควรนำ ๒ รายการนี้มารวมกัน และเพิ่มเอกสารสาระท้องถิ่นลงในหลักฐานร่องรอยของการติดตาม การพัฒนาหลักสูตรฯ

นายพรพล จำพูลี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ เสนอให้เพิ่มรายการติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา เรื่องการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา

ประชุม เห็นชอบร่างแบบติดตามที่ทีมเลขาเสนอ โดยปรับปรุงและเพิ่มเติมตามที่ นางสาวพัฒน์นรี ช่างเหล็ก และ นายพรพล จำพูลี เสนอ

๔.๓ ร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นางสาวฉันทนา สาลี เลขานุการ ก.ต.ป.น. เสนอร่างคำสั่งฯ ประกอบด้วย ๑) ที่ปรึกษา ๒) คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา จำนวน ๑๒ คณะ คณะละ ๓ คน โดยมี ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น. หรือ รองผอ.สพป.ระยอง เขต ๒ หรือ ประธานเครือข่ายการศึกษา เป็นประธานอนุกรรมการ ผอ.กลุ่มใน สพป.ระยอง เขต ๒ เป็นอนุกรรมการ และ ศึกษาพิเศษ ก.ต.ป.น. หรือ รองผอ.สพป.ระยอง เขต ๒ เป็นอนุกรรมการและ เลขานุการ และ ๓) คณะอนุกรรมการสรุปและประมวลผล รายละเอียดดั่งเอกสารหน้า ๒๘-๓๒

ประชุม เห็นชอบร่างคำสั่งฯ ที่ทีมเลขาเสนอ

๔.๑.๔ (ร่าง) ปฏิทินการติดตาม

นางสาวฉันทนา สาลี เลขานุการ ก.ต.ป.น. เสนอร่างปฏิทินการติดตาม กำหนดติดตามระหว่าง วันที่ ๔-๗ มีนาคม ๒๕๖๗ วันละ ๒ โรงเรียน แบ่งเป็นภาคเช้า ๑ โรงเรียนและภาคบ่าย ๑ โรงเรียน รายละเอียดดั่งเอกสารหน้า ๓๓-๓๕

ประชุม เห็นชอบร่างปฏิทินการติดตาม ฯ ที่ทีมเลขาเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายธีระยุทธ อุณวิเศษ ประธานการ ก.ต.ป.น. ให้มีการประเมินการอ่านและการเขียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ทุกโรงเรียน เพื่อ สพ.ระยอง เขต ๒ จะได้มีข้อมูลไว้สำหรับวางแผนพัฒนาและ แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายของ สพฐ. ข้อ ๔ ส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประเมินการอ่าน เขียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวมนต์ผกา มະลิวัลย์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวฉันทนา สำลี)

แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

โรงเรียน.....เครือข่ายการศึกษา.....

ตอนที่ ๑ การดำเนินงานบริหารจัดการสถานศึกษา ๔ ด้าน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน หนึ่งระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติของสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	หลักฐาน ร่องรอย
๑. ด้านวิชาการ			
๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระในท้องถิ่น และสอดคล้อง แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕	<input type="radio"/>	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินหลักสูตรท้องถิ่น และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. เล่มหลักสูตรท้องถิ่น ๓. เล่มหลักสูตรสถานศึกษา ๔. แผนการจัดการเรียนรู้ ๕. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖. แผนปฏิบัติงานประจำปี ๗. รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปี ๘. รายงานการประเมินหลักสูตร
	<input type="radio"/>	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕	
	<input type="radio"/>	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	
	<input type="radio"/>	มีการพัฒนาหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้นและ สาระในท้องถิ่น	
๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา	<input type="radio"/>	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. เล่มหลักสูตรท้องถิ่น ๓. เล่มหลักสูตรสถานศึกษา ๔. แผนการจัดการเรียนรู้ ๕. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖. แผนปฏิบัติงานประจำปี ๗. รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปี ๘. รายงานการศึกษาวิจัยหลักสูตรสถานศึกษา ๙. รายงานการประเมินหลักสูตร ๑๐. รายงานการนิเทศ ติดตามงานด้านวิชาการ
	<input type="radio"/>	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน ไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	
	<input type="radio"/>	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	
	<input type="radio"/>	มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	
๑.๓ การจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning)	<input type="radio"/>	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการสร้าง เครือข่ายเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายนอกสถานศึกษา	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) ๒. บันทึกการจัดกิจกรรม PLC ในสถานศึกษา/นอกสถานศึกษา ๓. รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปี ๔. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	<input type="radio"/>	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภายในสถานศึกษาด้วยกระบวนการ PLC	
	<input type="radio"/>	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	หลักฐาน ร่องรอย
	๑	ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ อย่างน้อย ๑ รายวิชา	
๑.๔ การผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และครูมีการทบทวน สร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. แผนปฏิบัติงานประจำปี ๓. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการประจำปี ๔. รายงานการศึกษาวิจัยสื่อ นวัตกรรม ๕. รายงานการใช้สื่อ นวัตกรรม ๖. แผนการจัดการเรียนรู้ ๗. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และครูสามารถผลิตและพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามหลัก วิชาการเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการใช้เครือข่ายบริการเกี่ยวกับ สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	
	๑	ครูมีการจัดหาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้อง กับการจัดกระบวนการ เรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน	
๑.๕ การวัดผล ประเมินผล และนำ ผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และครูสามารถสร้าง เครื่องมือวัด และประเมินผลที่มีคุณภาพ ตามหลักวิชาการ	๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. แผนปฏิบัติงานประจำปี ๓. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการประจำปี ๔. แผนการจัดการเรียนรู้ ๕. รายงานการสร้าง/ผลการใช้ เครื่องมือการวัดและประเมินผล ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการวัด และประเมินผล อย่างต่อเนื่อง	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการนำผลการวัดและ ประเมินผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหา การเรียนของผู้เรียน	
	๑	๑. ครูดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน การสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง ๒. ครูมีและใช้เครื่องมือวัด และประเมินผลที่มีคุณภาพ ๓. ครูมีการจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้	
๑.๖ การพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา	๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการเผยแพร่ข้อมูลสู่ สาธารณชน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓. แผนปฏิบัติงานประจำปี ๔. รายงานผลการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา (SAR) ๕. รายงานการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ๖. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการประจำปี ๗. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ บริหารงานวิชาการ ๘. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการนำผลสรุปรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ไปวางแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำสรุปรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	
	๑	๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ๒. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัยและการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	หลักฐาน ร่องรอย
๑.๗ การจัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ	๔	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ทำวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน	๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. แผนปฏิบัติงานประจำปี ๓. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการประจำปี ๔. รายงานการศึกษา/วิจัย ๕. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ ทำวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผล การวิจัยมาใช้พัฒนางาน	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ ทำวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผล การวิจัยมาใช้พัฒนางาน	
	๑	มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำวิจัยในการปฏิบัติงาน นำผล การวิจัยมาใช้พัฒนางาน และเผยแพร่ผลการวิจัย	
๒. ด้านงบประมาณ			
๒.๑ การวางแผนการใช้งบประมาณ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. แผนปฏิบัติงานประจำปี ๓. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการประจำปี ๔. หลักฐานการเงินและบัญชีที่กำหนด ๕.๑ ใบเสร็จรับเงิน ๕.๒ ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ๕.๓ สมุดเงินสด มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่.....บาท
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้/เบิกจ่ายเงิน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้/เบิกจ่ายเงิน ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในแผน	
	๑	มีการวางแผนการใช้เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ถูกต้องสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารจัดการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	
๒.๒ การจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชี	๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ	๕.๔ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่.....บาท ๕.๕ ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ๕.๖ ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา ๕.๗ หลักฐานการจ่ายเงิน ๕.๘ สัญญาเอ็มแอลและทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน ๕.๙ ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน/ใบเสร็จรับเงินของผู้เบิกเงินรายได้แผ่นดิน ๕.๑๐ รายงานประเภทเงินคงเหลือ
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการตรวจสอบความถูกต้องตรงกันระหว่างยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันโดยผู้บริหารสถานศึกษา	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
	๑	มีการจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชี ครบถ้วน	
๒.๓ การรับ-จ่ายเงิน	๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน ตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน	๕.๙ ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน/ใบเสร็จรับเงินของผู้เบิกเงินรายได้แผ่นดิน ๕.๑๐ รายงานประเภทเงินคงเหลือ
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และสมุดเงินสดถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการลงบัญชีในสมุดเงินสด	
	๑	๑. มีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน ๒. มีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	หลักฐาน ร่องรอย
๒.๔ การบริหารงานพัสดุ	๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารงาน ทำให้งาน มีความถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน ตรงวงสอปได้	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. บัญชีพัสดุ ๓. ทะเบียนครุภัณฑ์ ๔. รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๕. หลักฐานการอนุมัติจำหน่าย พัสดุ ๖. แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการตรวจสอบการรับ-จ่าย/ จำหน่ายพัสดุประจำปีพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และบัญชีพัสดุ/ทะเบียนครุภัณฑ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
	๑	มีการจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์	
๓. ด้านการบริหารงานบุคคล			
๓.๑ การวางแผนอัตราค่าจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาแผนอัตราค่าจ้าง	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. แผนอัตราค่าจ้าง ๓. แผนพัฒนาบุคคล (ID Plan) ๔. แผนปฏิบัติการประจำปี ๕. เอกสารข้อมูล ทะเบียนรายชื่อ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ ๖. รายงานการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๘. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการสรุป ประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินการตามแผนอัตราค่าจ้าง	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างที่ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	
	๑	๑. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตราค่าจ้างของ สถานศึกษา ๒. มีการวิเคราะห์แนวโน้มของจำนวนประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๓.๒ การพัฒนา ส่งเสริม ย่อย เชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ และส่งเสริม ความก้าวหน้าวิชาชีพของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำ ผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบผลสำเร็จอย่างทั่วถึง	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการดำเนินการส่งเสริมและ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ สู่ความเป็นมืออาชีพตรงตามวิชาชีพและ ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างทั่วถึง อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	
	๑	๑. สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า ตรงตามวิชาชีพ ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)	
๓.๓ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ	๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ มีมาตรการป้องกัน ปราบปรามการ ประพฤติผิดทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพและทางทุจริตในสถานศึกษา	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	หลักฐาน ร่องรอย
จรรยาบรรณวิชาชีพให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการเผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมายการศึกษาและกฎหมายอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามี วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการสร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้ปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ	
	๓	มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุดมธณ์ รื่องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ	
๔. ด้านการบริหารทั่วไป			
๑) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลการบริหารจัดการระบบข้อมูล และประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๓. เว็บไซต์โรงเรียน ๔. ระบบจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ๕. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการสร้างเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกสถานศึกษา	
	๔	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้สนใจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลากหลายช่องทาง	
๒) การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	๑	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการจัดทำแผนการรับนักเรียน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๓. ข้อมูลสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน ๔. แผนการรับนักเรียน ๕. รายงานการประชุม/เอกสารแสดงถึงการเชื่อมโยงความร่วมมือการสำมะโนและการรับนักเรียน
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการรายงานข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการมีการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	๔	๑. มีการจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการดำเนินการรับนักเรียน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน	
๓) การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการส่งต่อนักเรียนไปยังหน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสภาพความจำเป็นของนักเรียน สอดคล้องกับสภาพปัญหา และมีเครือข่ายสหวิชาชีพ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. แผนงาน/โครงการ/รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๓. ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ๔. ข้อมูล/บันทึกการใช้คำปรึกษาช่วยเหลือ แก้ปัญหาผู้เรียน
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีระบบงานแนะแนวเพื่อป้องกันช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาของผู้เรียน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	หลักฐาน ร่องรอย
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนที่หลากหลาย	๕. ข้อมูลการส่งต่อผู้เรียน ๖. คำสั่งเครือข่ายผู้ปกครอง/ รายงานการประชุม/หนังสือติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
	○ ๓	๑. มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ๒. มีข้อมูลการคัดกรองนักเรียน	
๔) การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมและการ เสริมสร้างความปลอดภัยของ สถานศึกษา	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผล การประเมินไปพัฒนา	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. แผนงาน/โครงการ/รายงานผล การดำเนินงานประจำปี ๓. แผนการบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ ๖. รายงานการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานอาคารสถานที่ ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูก จิตสำนึก สุขนิสัยที่ดีในการใช้อาคาร สถานที่ และ สภาพแวดล้อม	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการดูแล บำรุงรักษาอาคารให้ มีสภาพพร้อมใช้งาน สะอาด และปลอดภัย	
	○ ๑	๑. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลอาคาร สถานที่และ สภาพแวดล้อม ๒. มีการวางแผน พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม และ บำรุงรักษา อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพแวดล้อม	
๕) การจัดสวัสดิการ สวัสดิ ภาพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการสรุปผลและรายงานผลการ จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. แผนงาน/โครงการ/รายงานผล การดำเนินงานประจำปี ๓. รายงานการจัดสวัสดิการสวัสดิ ภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการรับฟังความคิดเห็นการจัด สวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากร ในสถานศึกษา	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษาทราบและเข้าใจ	
	○ ๑	๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานการจัดสวัสดิการ สวัสดิ ภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการ จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๖) การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการสรุปผลและรายงานผลการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และ นำผลไปใช้ในการ วางแผนและพัฒนา	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. แผนงาน/โครงการ/รายงานผล การดำเนินงานประจำปี ๓. เอกสาร/ทะเบียนการระดม ทรัพยากร ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการดำเนินการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาหลากหลายช่องทาง	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการประสานและสร้างเครือข่าย ความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	
	○ ๑	๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา ๒. มีการวางแผน กำหนดรูปแบบการดำเนินงานและแนว ทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	

- ๑๖ -

ตอนที่ ๒ การนำนโยบายต้นสังกัดสู่การปฏิบัติ

๑. ปลุกฝังความรักชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑) วิธีการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย

.....

๒) ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย

.....

๓) ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรค

.....

๔) วิธีการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

.....

ตอนที่ ๓ ผลสำเร็จที่เป็นแบบอย่างได้/ผลงาน/รางวัล/ความภาคภูมิใจ/ปัญหา และอุปสรรค/ข้อเสนอแนะและความต้องการของสถานศึกษา

๑. ผลสำเร็จที่เป็นแบบอย่างได้

.....

๒. ผลงาน/รางวัล/ความภาคภูมิใจในรอบปีที่ผ่านมา

๒.๑ ด้านนักเรียน

.....

๒.๒ ด้านครูผู้สอน

.....

๒.๓ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา

.....

๒.๔ ด้านสถานศึกษา

.....

๓. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๔ ข้อเสนอแนะและความต้องการของสถานศึกษา

.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สพป.ระยอง เขต ๒
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมแหลมแม่พิมพ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

มาประชุม

- | | |
|---|---|
| ๑. นายธีระยุทธ อุ่นวิเศษ | ประธานกรรมการ ก.ต.ป.น. |
| ๒. นายวัลลภ รongพล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา |
| ๓. นายอดิศักดิ์ รื่นรมย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นางวาริน จำรัส | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม |
| ๕. นางอัญชลี สารสุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและประเมินผล |
| ๖. นางสาวพัฒน์นรี ช่างเหล็ก
นายพรพล จำปาลี | กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐศ.
รองผอ.สพป.ระยอง เขต ๒ |
| ๘. นายกานตพงศ์ สุทธิประภา | รองผอ.สพป.ระยอง เขต ๒ |
| ๙. นายสมพร ชูก้อนทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองปูน |
| ๑๐. นายมาโนช กุลนาแพง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินเขาหิน |
| ๑๑. นายสุนทร ปกป้อง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองกันเกรา |
| ๑๒. นายดีเรก หนูน้อย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพลตอเอี่ยม |
| ๑๓. นางสาวปวีณา พุ่มพวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดถนนกะเพรา |
| ๑๔. นายธนะเดช บุญเยี่ยม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีประชา |
| ๑๕. นายสยาม นำเจริญ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๖. นางสาววัลลภา รัชสังข์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๗. นางสาวนิตรา คัมคอง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๑๘. นางสาวพินิตา เอื้อบงกชไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๑๙. นายธงชัย เกิดมี | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒๐. นางสาวอลิสา คชารัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากรฯ |
| ๒๑. นายกิตติพงษ์ โภชนะสมบัติ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๒๒. นางสาวสุสนา เงินเจริญ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๒๓. นางสาวศิริพร แทนทด | ศึกษานิเทศก์ |
| ๒๔. นายศุภพงศ์ คล้ายคลัง | ศึกษานิเทศก์ |
| ๒๕. นางปัทมา สาธู | ศึกษานิเทศก์ |
| ๒๖. นางสาวนางเยาว์ ทองกำเนิด | ศึกษานิเทศก์ |
| ๒๗. นางสาวจิราภรณ์ ชุมพล | ศึกษานิเทศก์ |
| ๒๘. นายสุธน พรหมลี | ศึกษานิเทศก์ |
| ๒๙. นางสาวฉันทนา สำลี | ศึกษานิเทศก์ |
| ๓๐. นางสาวนันทผกา มะลิวัลย์ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๓๑. นายอนุสิทธิ์ บุญมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

/๓๒. นาย...

๓๒. นายอาทิตย์ พานิชัตตรา	นักจิตวิทยาประจำ สพท.
๓๓. นายณนทชัย ชวนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๔. นางศิริพร สมทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประณต ยุทธเจริญกิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย
๒. นางสาวฉวีลา แสนกล้า	กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานของเอกชน
๓. นายอภิชัย อินทัฬ	รองผอ.สพป.ระยอง เขต ๒
๔. นางสาวมธุรส ป้องความดี	ศึกษานิเทศก์
๕. นางสาวอรรณดรพร รัตนแสง	ศึกษานิเทศก์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายธีระยุทธ อุ๋นวิเศษ ประธานการประชุมดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายธีระยุทธ อุ๋นวิเศษ ประธานการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเรื่องการแต่งตั้งเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาครบ ๖ รอบ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยให้ประดับตกแต่งสถานที่จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมมาฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะประดับธงชาติไทยคู่กับธงตราสัญลักษณ์ การแต่งกายได้ขอความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงานทุกแห่งแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติในทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการรวมทั้งวันอื่นๆในโอกาสที่เหมาะสมและแต่งชุดข้าราชการสีฟ้าในทุกวันอังคาร โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑.๒ สพฐ.กำหนดการคัดเลือกศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สพป.ระยอง เขต ๒ มีตำแหน่งว่าง ๔ ตำแหน่ง ประกาศรับสมัคร วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

ผู้สมัครมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่ง พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- ๔) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการหรือตำแหน่งอื่นที่

ก.ค.ศ.เทียบเท่า

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

- ๑) เสนอชื่อโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และ ๒) สมัครด้วยตนเอง

วิธีการคัดเลือกประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑) กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น ๒) ประเมินด้านผลงา ๓) ประเมินความสามารถในการนิเทศ

๑.๓ การแก้ปัญหาหนี้สินครู สพฐ. เปิดระบบให้ข้าราชการลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือ จำนวน ๕ รอบ รอบที่ ๑ สพป.ระยอง เขต ๒ มีผู้ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ ๓ คน เป็นข้าราชการครู ๒ ราย และเป็นข้าราชการบำนาญ ๑ ราย

๑.๔ การติดตามการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของ สพฐ. ที่ได้โอนงบประมาณมาให้โรงเรียนทำสื่อการเรียนการสอน ติดตามโดย ดร.อโนทัย ไทยวรรณศรี ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สพฐ. จำนวน ๓ โรงเรียน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านสองสลึง วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงเรียนวัดสารนารถธรรมาราม และวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านชุมแสง

๑.๕ การดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดีมีความสุข” และนโยบายของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ข้อ และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) อีก ๑๑ ข้อ รวมทั้งสิ้น ๒๑ ข้อ โดยนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) แยกเป็นการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖ ข้อ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๕ ข้อ สพฐ.ให้โรงเรียนจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย ทั้ง ๒๑ ข้อ

๑.๖ การย้ายครูซึ่งประชุม อ.ก.ค.ศ. เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ปรากฏว่า ครูขอย้ายภายในเขต ๑๕ คน ขอย้ายไปต่างเขต ๕๕ คน และจะดำเนินการจัดสอบครูผู้ช่วย ว.๑๖ และ ว.๑๔ ตามลำดับ

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ชุด ตามคำสั่งที่ ๖๐/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในคราวประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหลวงปู่ศรีโสภณ สพ.ระยอง เขต ๒ มีมติเห็นชอบ ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในคราวประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหลวงปู่ศรีโสภณ สพ.ระยอง เขต ๒ มีมติเห็นชอบ แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๓.๑ การประเมินการบริหารจัดการงาน ๔ ด้านของสถานศึกษา

- ๑) ด้านวิชาการ ๗ รายการประเมิน
- ๒) ด้านงบประมาณ ๔ รายการประเมิน
- ๓) ด้านการบริหารงานบุคคล ๔ รายการประเมิน
- ๔) ด้านการบริหารทั่วไป ๖ รายการประเมิน

๓.๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น (Quick Win) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คู่มือปฏิบัติ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ติดตามจำนวน ๗ นโยบาย

๓.๓.๓ สอบถามข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่สำเร็จเป็นแบบอย่างได้ ผลงาน/รางวัล/ความภาคภูมิใจ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะและความต้องการของสถานศึกษา (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๓)

๓.๓.๔ แบบประเมินการอ่าน เขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ประกอบด้วยการอ่านคำ ๒๐ คำ อ่านประโยค ๕ ประโยค และเขียนตามคำบอก ๑๐ คำ (รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ แนวทางการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงาน สอดคล้องตามนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของ สพฐ. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงเป็นการลงพื้นที่เยี่ยมเยียนแบบกัลยาณมิตร เพื่อให้กำลังใจและรับทราบปัญหาของสถานศึกษา มีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้โรงเรียนประเมินตนเองตามแบบประเมินในข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๓ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ในรูปแบบไฟล์ .pdf

๒) พบผู้บริหารสถานศึกษา/คณะครู ตามความเหมาะสม

๓) ตรวจสอบเยี่ยมสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

๔) ทดสอบการอ่าน เขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ทุกคนในกรณีที่โรงเรียนมีนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน ในกรณีที่โรงเรียนมีนักเรียนเกิน ๓๐ คน ให้สุ่มนักเรียนมาทดสอบ ๓๐ คน

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวฉันทนา สำลี เลขา ก.ต.ป.น. แจ้ง

๕.๑ เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการได้ ๑๒๐ บาทต่อวัน (เกิน ๖ ชั่วโมง)

๕.๒ เบิกค่าชุดเขย่น้ำมันรถยนต์ส่วนตัวในการไปราชการได้ในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท

๕.๓ ขอให้ศึกษานิเทศก์ที่เป็นเลขานุการติดตามการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนที่จะดำเนินการติดตามอีกครั้งเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน หากมีการปรับเปลี่ยนก็สามารถดำเนินการได้ภายในช่วงวันที่กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวมนต์ดมา มะลิวัลย์)

ผู้ตรวจรายการประชุม



(นางสาวฉันทนา สำลี)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
ที่ ๐๖๐ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ วรรค ๓ กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน ทั้ง ๔ ด้าน คือ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการกระจายอำนาจ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายธีรยุทธ อุ่นวิเศษ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ |
| ๒. นายพรพล จำพูลี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ |
| ๓. นายอภิชัย ธิณทัฬ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ |
| ๔. นายกานตพงศ์ สุทธิประภา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และร่วมออกติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศ การศึกษากับคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|------------------------|
| ๑. นายสมพร ชูก้อนทอง | ประธานเครือข่ายการศึกษามหหลวงชุมพร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสยาม นำเจริญ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | อนุกรรมการ |
| | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๓. นางสาวมนต์ผกา มะลิวัลย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

๒

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษากลุ่มห้วยชุมพร จำนวน ๘ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดท่าทาง ๒) โรงเรียนวัดไทรรัตนาราม ๓) โรงเรียนบ้านเนินสมบูรณ์ ๔) โรงเรียนชุมชนวัดตะเคียนงาม ๕) โรงเรียนวัดกองดิน ๖) โรงเรียนบ้านข้าสมอ ๗) โรงเรียนบ้านหนองคูย ๘) โรงเรียนวัดเขาสารอง

๒.๒ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|------------------------|
| ๑. นางสาวพัฒนันรี ช่างเหล็ก | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ | ประธานอนุกรรมการ |
| | ใน ก.ต.ป.น. | |
| ๒. นายอนุสิทธิ์ บุญมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวอรุณฉัตรพร รัตนแสง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษากลุ่มห้วยชุมพร จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดเขาน้อย ๒) โรงเรียนวัดสุขไพโรวัน ๓) โรงเรียนวัดปากน้ำพังราด ๔) โรงเรียนวัดคลองปูน ๕) โรงเรียนวัดเกาะลอย ๖) โรงเรียนวัดเนินยาง ๗) โรงเรียนวัดพังราด

๒.๓ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|------------------------|
| ๑. นายวัลลภ รongพล | ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น. | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวพินิตา เอื้อบงกชไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | อนุกรรมการ |
| ๓. นายอาทิตย์ พานิชอัครา | นักจิตวิทยาประจำ สพท. | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษาแกลงบูรพา จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดทุ่งควายกิน ๒) โรงเรียนวัดหนองกะพ้อ ๓) โรงเรียนวัดเนินเขาดิน ๔) โรงเรียนบ้านเนินสุขสำราญ ๕) โรงเรียนวัดบ้านนา ๖) โรงเรียนวัดมิ่งมงคลวุฒาวาส ๗) โรงเรียนวัดชุมชนสูง

๒.๔ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|------------------------|
| ๑. นายมานโซ กุลนาแพง | ประธานเครือข่ายการศึกษาแกลงบูรพา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายธงชัย เกิดมี | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวนงเยาว์ ทองกำเนิด | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษาแกลงบูรพา จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนบ้านท่าลำบัด ๒) โรงเรียนบ้านห้วยหิน ๓) โรงเรียนบ้านทุ่งเค็ด ๔) โรงเรียนบ้านหนองไทร ๕) โรงเรียนบ้านยางงาม ๖) โรงเรียนบ้านคลองป่าไม้ ๗) โรงเรียนวัดกระแสด

/๒.๕ คณะอนุ...

๒.๕ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๕ ประกอบด้วย

๑. นายอภิชัย ธิณฑท์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวปวีณา พุ่มพวง	ประธานเครือข่ายการศึกษาสุนทรภู่	อนุกรรมการ
๓. นางปัทมา สารุ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษาสุนทรภู่ จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนบ้านคลองทุเรียน ๒) โรงเรียนวัดคลองซากพง ๓) โรงเรียนวัดพลองไสว ๔) โรงเรียนบ้านมาบเหลาชะโอน ๕) โรงเรียนบ้านเต่าปูนหาย ๖) โรงเรียนบ้านสองพี่น้อง ๗) โรงเรียนบ้านสองสลึง

๒.๖ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๖ ประกอบด้วย

๑. นางสาวถวิล แสนกล้า	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน ใน ก.ต.ป.น.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาววัลลภา รักษ์สังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	อนุกรรมการ
๓. นางสาวสุสนา เงินเจริญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษาสุนทรภู่ จำนวน ๘ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดเนินทราย ๒) โรงเรียนวัดถนนกะเพรา ๓) โรงเรียนวัดเขากระโดน ๔) โรงเรียนวัดขากมะกรูด ๕) โรงเรียนชุมชนวัดกลางกร้า ๖) โรงเรียนวัดบุรณาค ๗) โรงเรียนวัดจำรุง ๘) โรงเรียนวัดสมอโพรง

๒.๗ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๗ ประกอบด้วย

๑. นายอดิศักดิ์ รื่นรมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ต.ป.น.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวอลิสา คชารัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	อนุกรรมการ
๓. นางสาวศิริพร แทนทด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษาอริยมงคล จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดพลองข้างเมือก ๒) โรงเรียนบ้านวังหิน ๓) โรงเรียนวัดหนองกันเกรา ๔) โรงเรียนบ้านห้วยยาง ๕) โรงเรียนบ้านเนินหย่อง ๖) โรงเรียนบ้านเนินดินแดง ๗) โรงเรียนบ้านเขาหินแท่น

/๒.๘ คณะอนุ...

๔

๒.๘ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๘ ประกอบด้วย

๑. นางวาริน จำรัส	ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสุนทร ปกป้อง	ประธานเครือข่ายการศึกษาอริยมงคล	อนุกรรมการ
๓. นายนนทชัย ชวนพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๔. นางสาวจิราภรณ์ ชุมพล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยะของ เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษาอริยมงคล จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดคงคาราม ๒) โรงเรียนวัดสารนารถธรรมาราม ๓) โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น ๔) โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง ๕) โรงเรียนบ้านเจริญสุข ๖) โรงเรียนบ้านดอนสำราญ ๗) โรงเรียนวัดวังหัว

๒.๙ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๙ ประกอบด้วย

๑. นางอัญชลี สารสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.ต.ป.น.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายธนะเดช บุญเทียม	ประธานเครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา	อนุกรรมการ
๓. นายสุธน พรหมลี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยะของ เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนบ้านเหมืองแร่ ๒) โรงเรียนบ้านน้ำเป็น ๓) โรงเรียนบ้านสามแยกน้ำเป็น ๔) โรงเรียนบ้านน้ำใส ๕) โรงเรียนบ้านสิระมัน ๖) โรงเรียนบ้านยางเอน ๗) โรงเรียนบ้านเขาชะอางคร่อมคลอง

๒.๑๐ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

๑. นายพรพล จำพูลี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาระยะของ เขต ๒	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายกิตติพงษ์ โภชนะสมบัติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
๓. นางสาวฉันทนา สำลี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยะของ เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนบ้านมะเดื่อ ๒) โรงเรียนบ้านเขาช่องลม ๓) โรงเรียนบ้านช้างอ้อ ๔) โรงเรียนบ้านมาบข้างนอน ๕) โรงเรียนบ้านศรีประชา ๖) โรงเรียนบ้านห้วยทับมอญ ๗) โรงเรียนบ้านน้ำกร่อย

/๒.๑๑ คณะอนุ...

๒.๑๑ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๑๑ ประกอบด้วย

๑. นายประณต ยุทธเจริญกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายดิเรก หนูน้อย	ประธานเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์	อนุกรรมการ
๓. นายศุภพงศ์ คล้ายคลึง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนบ้านยุบตาหนึ่ง ๒) โรงเรียนวัดป่ายุบ ๓) โรงเรียนบ้านคลองบางบ่อ ๔) โรงเรียนบ้านเขาตลาด ๕) โรงเรียนบ้านบึงตะกาด ๖) โรงเรียนบ้านชงโค ๗) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๓

๒.๑๒ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๑๒ ประกอบด้วย

๑. นายกานตพงศ์ สุทธิประภา	รองผอ.สพ.ระยอง เขต ๒	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวนิรดา คุ่มคง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๓. นางสาวมธุรส ป้องความดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนบ้านชุมแสง ๒) โรงเรียนบ้านเขาตออัน ๓) โรงเรียนบ้านพลองตาเอี่ยม ๔) โรงเรียนชุมชนบ้านวังจันทร์ ๕) โรงเรียนบ้านคลองไผ่ ๖) โรงเรียนบ้านแก่งหวาย ๗) โรงเรียนบ้านหนองม่วง

๓. คณะอนุกรรมการสรุปและประมวลผล

๑. นางสาวฉันทนา สำลี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางกัญยรัตน์ ศรีเนตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๓. นางปัญชลีย์ ปราณี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๔. นางสาวสุสนา เงินเจริญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๕. นายศุภพงศ์ คล้ายคลึง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๖. นางสาวศิริพร แทนทด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๗. นางสาวมธุรส ป้องความดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๘. นางปัทมา สารุ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๙. นางสาวนงเยาว์ ทองกำเนิด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวจิราภรณ์ ชุมพล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	อนุกรรมการ
๑๑. นายสุรณ พลมณี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวอรรณดรพร รัตนแสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวมนต์ผกา มะลิวัลย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

๖

หน้าที่ สรุปและประมวลผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีระยุทธ อุ่นวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

99/1 หมู่ 3 ต.วังหว้า อ.แกลง จ.ระยอง 21110

โทรศัพท์ 038671180 โทรสาร 038672516