

รายงานการประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมแหลมแม่พิมพ์ (ห้องประชุม ๒)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒

ผู้มาประชุม

| ผู้มาประชุม | ตำแหน่ง | ประธานการประชุม |
|---------------------|------------------|---|
| ๑. นายธีระยุทธ | อุ้นวิเศษ | ประธานการประชุม |
| ผอ.สพ.ระยอง เขต ๒ | | |
| ๒. นายอภิชัย | ธินทัฬห | รอง ผอ.สพ.ระยอง เขต ๒ |
| ๓. นายพรพล | จำพูลี | รอง ผอ.สพ.ระยอง เขต ๒ |
| ๔. นายกานตพงศ์ | สุทธิประภา | รอง ผอ.สพ.ระยอง เขต ๒ |
| ๕. นางสาวอูมา | ศรีชัย | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๖. นางสาววัลลภา | รักษัสังข์ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๗. นางนิตยา | บุญมี | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๘. นางสาวฉันทนา | สำลี | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๙. นางสาวพินิตา | เอียบกงไชย | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| ๑๐. นายสยาม | นำเจริญ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ |
| ๑๑. นายธงชัย | เกิดมี | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๒. นางสาวอลิสสา | คชารัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๑๓. นายกิตติพงษ์ | โกชนะสมบัติ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาวฮุสนา | เงินเจริญ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางสาวศิริพร | แทนทต | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๖. นางปัญชลีย์ | ปราณี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นางกัญยรัตน์ | ศรีเนตร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๘. นางสาวนงเยาว์ | ทองกำเนิด | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๙. นายศุภพงศ์ | คล้ายคลึง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๐. นางสาวมนต์ผกา | มะลิวัลย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๑. นางปัทมา | สาธุ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๒. นางสาวมธุรส | ป้องความดี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๓. นางสาวอรอรณราพร | รัตนแสง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๒๔. นางสาวจิราภรณ์ | ชุมพล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๒๕. นายสุธน | พรมลี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๒๖. นางสุปราณี | ปรมสกุล | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๗. นางสาววิภาวดี | เชิดชูพุ่มตระกูล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๘. นายรัชภูมิ | กุลจันทร์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

| | | |
|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| ๒๙. นายอาทิตย์ | พานิชชัตรา | นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำ สพท. |
| ๓๐. นางสาวลักขณา | คล้ายคลึง | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| ๓๑. นางรัชณี | สิงห์เจริญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๓๒. นางชลดา | หล้าวงศา | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๓๓. น.ส.มนพัทธ์ | รื่นรมย์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓๔. นางอัญชญา | ยมหา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓๕. นางสาวสมลักษณ์ | มีบุญ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| ๓๖. นางปริญญา | สิทธิพงษ์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ |
| ๓๗. นางสาววนธษา | เสียงเลิศ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓๘. นางธนวันต์ | เฟื่องนิภากรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓๙. นางสาวจันทร์เพ็ญ | ธัมมะโชโต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๔๐. นายสิทธิพงศ์ | เสนห์ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| ๔๑. นายพงศกร | ประระกา | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| ๔๒. นางสาวสุวพัชร | วอเพชร | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔๓. น.ส.อังศุมาลี | บุญเรือง | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔๔. นางสาวนिरดา | คุ้มคง | เลขานุการ |
| | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | |
| ๔๕. นายนนทชัย | ชวนพันธุ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การรับเงินเดือนของข้าราชการ เดือนละ ๒ ครั้ง เป็นการจ่ายเงินเดือนข้าราชการแบบสมัครใจ สามารถเลือกได้ว่าจะรับ ๑ รอบต่อเดือน หรือ ๒ รอบต่อเดือน

๒. การประชุม อ.ก.ค.ศ. ที่ผ่านมา ได้พิจารณาเรื่อง การย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง รอง ผอ. ไปเป็น ผอ.โรงเรียน, การย้ายข้าราชการครู และการเลื่อนระดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ นายธีระยุทธ อุ่ณวิเศษ ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒ ประธานการประชุม กล่าวว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๔๓๔๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ โดยได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียน ในสังกัดตามภาระงานและการติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษา ประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ กิจกรรมรองการบริหารจัดการในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base) งบดำเนินงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ นายธีระยุทธ อุ่ณวิเศษ ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒ ประธานการประชุม กล่าวถึง งบเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งคาดว่าจะได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อ้างอิงจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.ในปีก่อน)จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียน ในสังกัดตามภาระงานและการติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจะดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

- ๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท
งบประจำ/ขับเคลื่อนนโยบาย
- ๒) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ตามภาระงานและการติดตาม พัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๓) สำรองไว้สำหรับกรณีโครงการจำเป็นเร่งด่วน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
/ขับเคลื่อนนโยบาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ นายธีระยุทธ อุ่ณวิเศษ ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒ ประธานการประชุม แจ้งว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และการปฏิบัติราชการตามบทบาท อำนาจ หน้าที่การบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดประกอบการจัดทำแผนฯ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- นโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ให้สอดคล้อง สอดรับกับนโยบายต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระบรมราชโองบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐
- ๓) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐
- ๔) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ๖) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ๗) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙
- ๘) แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐
- ๙) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๐) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๑) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระยอง (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ๑๒) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒
- ๑๓) ร่างสาระสำคัญ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๔) ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Final Value Chain Thailand) (ฉบับแก้ไข) (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐)
- ๑๕) ความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อยๆ กับเป้าหมายย่อย (targets) ของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๑๖) นโยบายที่เกี่ยวข้อง
 - นโยบายรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน)
 - นโยบายการศึกษา พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 - ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 - นโยบาย Quick Win ของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา)
- ๑๗) แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑๘) เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๑๙) นโยบายและจุดเน้น สพป.ระยอง เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- เด็กได้เรียนรู้
- ครูมีนวัตกรรม
- ผู้นำมีธรรมาภิบาล
- โรงเรียนเป็นสถานศึกษาปลอดภัย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ นายธีระยุทธ อุ่ณวิเศษ ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒ ประธานการประชุม แจ้งกำหนดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีกำหนดการจัดการประชุมฯ ในวันที่ ๙-๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ที่บ้านมณีแดง Homestay&Resort อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้เสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แบบย่อไปยังกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อรวบรวมและพิจารณาสรุปรวมข้อมูลเบื้องต้น ก่อนที่จะจัดทำเอกสารและเสนอในที่ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้กำชับการจัดทำโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทุกคน คำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้เรียน การจัดการศึกษา และประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของโครงการเป็นหลัก

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ นางสาวนิรดา คุ่มคง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เลขาธิการฯ แจ้งแบบฟอร์มการเขียนโครงการเต็มรูปแบบ ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR) ส่วนแบบฟอร์มการเสนอโครงการอย่างย่อเพื่อนำเข้าพิจารณางบประมาณโครงการในการประชุมจัดทำแผนฯ ในวันที่ ๙-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น จะให้ทุกท่านจัดส่งเป็นไฟล์ในรูปแบบไฟล์ excel

นายณนทชัย ชวนพันธ์ุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขาธิการฯ แจ้งรายละเอียดรูปแบบการเขียนโครงการ ซึ่งมีแบบฟอร์มด้วยกัน ๒ รูปแบบ คือ ๑.แบบเต็มรูปแบบ และ ๒.การเขียนโครงการอย่างย่อในรูปแบบ Microsoft Excel ซึ่งเป็นรูปแบบที่จะใช้การประชุมในวันที่ ๙-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะใช้ในรูปแบบที่ ๒ เป็นหลัก เพื่อพิจารณาวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดส่งไฟล์โครงการอย่างย่อที่มีรายละเอียดครบถ้วนประกอบด้วยชื่อโครงการ งบประมาณรวม นโยบายและแผนที่สอดคล้อง วัตถุประสงค์โครงการ ชื่อและรายละเอียดกิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งกลับมายังกลุ่มนโยบายและแผน ทางอีเมล nonthachai@rayong2.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ทางกลุ่มนโยบายและแผนได้เก็บรวบรวมเพื่อพิจารณาและนำเสนอในที่ประชุมฯ ต่อไป ส่วนโครงการในรูปแบบเต็ม จะให้จัดส่งอีกครั้ง ภายหลังจากที่ได้พิจารณางบประมาณของแต่ละโครงการในที่ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถเลือกดูความสอดคล้องได้ตามตัวอย่างหรือการลองเลือกความสอดคล้องในระบบ eMENSQR ได้เลย พร้อมแจ้งปัญหาและข้อเสนอแนะที่พบจากการรายงานข้อมูลและการรายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

พร้อมกันนี้ ได้แจ้งให้ผู้ที่จะเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้เตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประชุม โดยการเตรียมเอกสารประกอบการประชุม รวมถึงแจ้งว่าจะเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ และคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ พร้อมแจ้งเวียนในระบบ AMSS++ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวนิรดา คุ่มคง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และเลขานุการฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า สำหรับผู้ที่จะเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน ประกอบได้ด้วย คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะจัดทำคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการอีกครั้ง สำหรับท่านที่ไม่สามารถเดินทางไปในวันดังกล่าวได้ ให้แจ้งกลุ่มนโยบายและแผน พร้อมทำหนังสือชี้แจงความจำเป็นเป็นรายกรณีไป

นายธีระยุทธ อุณวิเศษ ผอ.สพป.พะเยา เขต ๒ ประธานการประชุม ชี้แนะแนวทางการเขียนโครงการ ให้มีความสอดคล้องตามแผน นโยบายในทุก ๆ ระดับ รวมถึงการเรียงร้อยเริ่มตั้งแต่ความเป็นมาตามหลักการเขียนโครงการแบบ XYZ เพื่อให้ได้โครงการที่ดี ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายระดับต่างๆ เพื่อการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นายอภิชัย อินทัฬห รongผอ.สพป.พะเยา เขต ๒ กล่าวถึงการทำแผนฯ และโครงการ โดยได้เน้นย้ำ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้นำประสบการณ์ที่ได้เคยเรียนรู้จากปีที่ผ่านมา แล้วนำมาสอดคล้องกับแผนนโยบายและแผนที่มีการปรับเปลี่ยนไป เพื่อให้การขับเคลื่อนและบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแจ้งแนวทางการบริหารงบประมาณโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้งบประมาณที่จำกัด

นายธีระยุทธ อุณวิเศษ ผอ.สพป.พะเยา เขต ๒ ประธานการประชุม แจ้งสรุปจำนวนโครงการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา โดยพบว่า กลุ่มอำนาจการ มีจำนวน ๔ โครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๕ โครงการ กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๓ โครงการ กลุ่มกฎหมายและคดี จำนวน ๑ โครงการ หน่วยตรวจสอบภายในจำนวน ๑ โครงการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จำนวน ๒ โครงการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีฯ จำนวน ๑ โครงการ กลุ่มนิเทศฯ จำนวน ๒๕ โครงการ โครงการของเครือข่ายทางการศึกษา จำนวน ๗ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๔๙ โครงการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ นางสาวนิรดา คุ่มคง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เลขานุการฯ แจ้งแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณและแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ และลดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะผลักดันการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ โดยยึดหลัก คุณธรรม ความโปร่งใส ในการดำเนินงานเพื่อป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ให้สอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนี้

๑. การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะบริหารงบประมาณ ตามลำดับ ดังนี้

๑.๑ จัดสรรให้งบประจำ โดยคำนวณจากยอดการใช้เงินปีที่ผ่านมา
 ๑.๒ จัดสรรงบประมาณสำรองไว้สำหรับกรณีมีเรื่องจำเป็น หรือเร่งด่วนที่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานของเขตพื้นที่ หรือขับเคลื่อนตามนโยบาย

๑.๓ จัดสรรให้ทุกกลุ่มที่เสนอโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ครบตามตัวชี้วัด/นโยบายเร่งด่วน โดยการพิจารณาจัดสรรจะคำนึงถึงความคุ้มค่าของผลที่ได้รับใช้งบประมาณตามมาตรการประหยัด ความเหมาะสมหรือความจำเป็น

๑.๔ โครงการ/กิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑.๒-๑.๓ หากมีผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม กลุ่มนโยบายและแผน จะนำมาจัดเรียงตามจุดเน้นและความสำคัญ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หากสำนักงานเขตพื้นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มเติมจะพิจารณาจัดสรรเงินตามลำดับความสำคัญและความจำเป็นให้ต่อไป

๒. แนวทางการปฏิบัติเสนอขออนุมัติโครงการและใช้งบประมาณ

๒.๑ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่เสนอโครงการและถูกบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามข้อ ๑.๒-๑.๔ เสนอโครงการที่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยจะต้องเสนอตามลำดับขั้นตอน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ผ่าน ผอ.กลุ่ม พิจารณา, รองฯ ดูแลกลุ่มงาน เห็นชอบ, กลุ่มนโยบายและแผน พิจารณาจัดสรรงบประมาณ, ผอ.สพป.ปรย.๒ อนุมัติ)

๒.๒ เมื่ออนุมัติโครงการ/งบประมาณแล้ว กลุ่มนโยบายและแผน จะแจ้งจัดสรรงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป (งบอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.ต้องได้รับแจ้งอนุมัติเงินงวด จากกลุ่มบริหารงานการเงินฯ แล้วเท่านั้น)

๒.๓ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติแล้ว จะต้องดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติไว้ตามไตรมาส โดยการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจะจัดสรรให้ตามไตรมาส เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณให้เป็นงวด ๆ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและทุกโครงการ/กิจกรรมได้ดำเนินการตามที่กำหนด และการเบิก-จ่าย งบประมาณเป็นไปตามกำหนด

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการแล้ว ต้องนำเข้าข้อมูลโครงการ โดยรายงานเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) พร้อมรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการรายไตรมาส ตามพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ตามระยะเวลาและรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ซึ่ง “หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย” (หน่วยงานที่เป็นของรัฐ ไม่ว่าจะเป็น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระหรือองค์กรอัยการ)

๒.๕ งบประมาณที่ได้รับจากสำนักต่าง ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้นตอนเพื่อให้สามารถคุมเงินงบประมาณ รองรับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือแนวทางที่กำหนดของงบประมาณนั้น ๆ เนื่องจากมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักติดตามฯ หรือ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๖ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรมให้ดำเนินการได้แล้วนั้น ต่อมาภายหลังไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากมีปัญหาอุปสรรค หรือมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน แก้ไขรายละเอียดของกิจกรรม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และงบประมาณไม่เพียงพอ เป็นต้น ขอให้ผู้รับผิดชอบทำบันทึกชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียดเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยเสนอผ่านกลุ่มนโยบายและแผน เป็นรายกรณีไป

๒.๗ โครงการ/กิจกรรมใด ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปแล้ว ต่อมาภายหลังได้รับงบประมาณจากสำนักต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการคืนเงินงบประมาณให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน ตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติในโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจะนำไปใช้เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมใหม่ โดยไม่ขออนุมัติไม่ได้ หากประสงค์จะนำงบประมาณไปใช้หรือจัดทำโครงการใหม่ ให้ผู้รับผิดชอบทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยเสนอผ่านกลุ่มนโยบายและแผน เป็นรายกรณีไป

๒.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมทุกคน จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วส่งมายังกลุ่มนโยบายและแผนภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรมแล้ว จำนวน ๑ เล่ม และให้ส่งไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Word พร้อมไฟล์แนบอื่น ๆ เพิ่มเติม (กรณีมีหลายกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมใดดำเนินการแล้ว สามารถจัดทำรายงานเป็นรายกิจกรรมได้ โดยไม่ต้องรอให้ครบทุกกิจกรรม) เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการรายงานการติดตามของ สดผ./สพฐ. หากมีความจำเป็น ไม่สามารถส่งรายงานโครงการได้ตามกำหนด ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒.๙ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าให้จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัด บางงบประมาณไม่ต้องจัดทำโครงการรองรับได้

๒.๑๐ ทุกโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หากมีงบประมาณคงเหลือ กลุ่มนโยบายและแผน จะนำมาพิจารณาจัดสรรให้แก่โครงการอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อไป

๒.๑๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมของทุกปี ยกเว้น ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภายหลังจากวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้เร่งดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีนั้น ๆ

นางสาวอุมา ศรีชัย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ แจ้งที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับแนวทางการถัวจ่ายงบประมาณโครงการฯ ให้ถัวจ่ายได้เฉพาะในกิจกรรมเดียวกันเท่านั้น ไม่ให้ถัวจ่ายทั้งโครงการ ในกิจกรรมใดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ถือว่าใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ จะต้องส่งคืนงบประมาณ ยกเว้น จะมีการทำบันทึกข้อความ เพื่อขออนุมัติจากท่านผอ.สพป.ระยอง เขต ๒ เป็นรายกรณีไป และการซื้อวัสดุต้องซื้อก่อนมีการอบรมเท่านั้น

นายพนนทชัย ขวนพันธ์ุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการและผู้ช่วยเลขานุการฯ กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า หากใช้งบประมาณไม่เพียงพอ ให้ทำบันทึกข้อความเพื่อของบประมาณเพิ่ม แต่ต้องรองบประมาณเหลือจ่าย และให้ผู้ที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในไตรมาสที่ ๑-๓ ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตรงตามไตรมาส เพื่อไม่ให้ถูกดึงงบประมาณคืน หรือหากมีความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ ให้ทำหนังสือแจ้งมายังกลุ่มนโยบายและแผนและขออนุมัติจาก ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒ เท่านั้น

/นางสาว...

นางสาวอุมา ศรีชัย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในการประชุมเพื่อเร่งรัดการใช้งบประมาณ ให้เจ้าของโครงการเข้าร่วมหรือแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มของตนเองให้ชัดเจนถึงงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายว่าจะคืนงบประมาณหรือยังคงงบประมาณไว้ดำเนินโครงการต่อ และเมื่อได้จัดประชุมเร่งรัดแล้วเสร็จแล้ว ให้ถือว่ามติจากที่ประชุมเป็นอันสิ้นสุด จะไม่สามารถเรียกคืนงบประมาณได้ ต้องเขียนบันทึกข้อความขออนุมัติเพิ่มเติมใหม่อีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ นางสาวนิตดา คุ่มคง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และเลขานุการ ได้แจ้งรายละเอียด ร่างมาตรการประหยัดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เห็นควรกำหนดมาตรการประหยัดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประโยชน์ต่อราชการสูงสุดต่อไป ดังนี้

| ที่ | รายการ | ราชการ/รัฐวิสาหกิจ (บาท/คน) | เอกชน (บาท/คน) | หมายเหตุ |
|-----|---|--|--------------------|---|
| ๑ | การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | |
| | - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ | ๑๐๐ | ๓๐๐ | |
| | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ | ๓๐ | ๕๐ | |
| | - ค่าวิทยากร | ๖๐๐ บาท/ชม. (บุคลากรรัฐ) ๑,๒๐๐ บาท/ชม. (มิใช่บุคลากรของรัฐ) | | |
| | - ค่าเช่าที่พัก | ๖๐๐ บาท/ห้องพักรู้ | | |
| ๒ | การประชุม | | | การประชุมต้องคาบเกี่ยว ไปถึงช่วงบ่าย |
| | - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ | ๑๐๐ | ๑๒๐ | |
| | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ | ๓๐ | ๓๕ | |
| ๓ | ศึกษาดูงาน/การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการ | | | |
| | - ค่าอาหารจัดครบมื้อ วันละ | ไม่เกิน ๖๐๐ บาท | ไม่เกิน ๘๐๐ บาท | |
| | - ค่าอาหารจัดไม่ครบมื้อ วันละ | ไม่เกิน ๔๐๐ บาท | ไม่เกิน ๖๐๐ บาท | |
| | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ | ๓๕ | ๕๐ | |
| | - ค่าเช่าที่พัก | ๖๐๐ บาท/ห้องพักรู้ ๑,๒๐๐ บาท/ผอ.เขต | | |
| ๔ | จัดกิจกรรมให้นักเรียน | | | |
| | - ค่าอาหาร มื้อละ | ๘๐ | | |
| | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ | ๒๐ | | |

| ที่ | รายการ | ราชการ/รัฐวิสาหกิจ (บาท/คน) | เอกชน (บาท/คน) | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-------------------|--|
| ๕ | ค่าเบี้ยเลี้ยง - ไปราชการต่างจังหวัด วันละ (๑๒ ชม.ขึ้นไป) | ๒๔๐ (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) | | การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ๑. กรณี เสนอโครงการ โดยใช้งบดำเนินงาน ของ สทป. ไม่ต้องระบุ ค่าเบี้ยเลี้ยงในโครงการ แต่หากมีความจำเป็น ต้อง เบิกจ่าย ให้ขอ อนุมัติจากงบประมาณ ๒. กรณี เสนอโครงการ โดยใช้งบประมาณที่ ได้รับจาก สทฐ. ให้ระบุ ค่าเบี้ยเลี้ยงลงไปได้ |
| | - ไปราชการต่างจังหวัด วันละ (๑๒ ชม.ขึ้นไป) | ๒๗๐ (ระดับเชี่ยวชาญ) | | |
| | - ไปราชการภายในจังหวัด วันละ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.) | ๑๒๐ | | |

ทั้งนี้ ที่ประชุม ได้เสนอพิจารณาเพิ่มเติมในส่วนของการจ่าย ๒ ส่วน คือ

๑. กรณีเบิกค่าใช้จ่ายให้บุคลากรของรัฐที่มีความรู้ความสามารถสูง/กรณีพิเศษ
ซึ่งสมควรต้องเบิก ๑,๒๐๐ บาท/ชม. ต้องเสนอขออนุมัติเป็นรายการนี้

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินรางวัลให้แก่นักเรียน ให้เขียนระบุในโครงการ เสนอ
ขออนุมัติเป็นรายการนี้

โดยมีรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เป็นมาตรการประหยัดประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

| ที่ | รายการ | ราชการ/รัฐวิสาหกิจ (บาท/คน) | เอกชน (บาท/คน) | หมายเหตุ |
|-----|---|--|-------------------|---|
| ๑ | การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ | ๑๐๐ | ๓๐๐ | กรณีมีความจำเป็น ต้องเบิกจ่ายให้บุคลากร ของรัฐ ๑,๒๐๐ บาท/ ชม. ต้องเสนอขออนุมัติ เป็นรายการนี้ |
| | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ | ๓๐ | ๕๐ | |
| | - ค่าวิทยากร | ๖๐๐ บาท/ชม. (บุคลากรรัฐ) ๑,๒๐๐ บาท/ชม. (มิใช่บุคลากรของรัฐ) | | |
| | - ค่าเช่าที่พัก | ๖๐๐ บาท/ห้องพักรู้ | | |
| ๒ | การประชุม - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ | ๑๐๐ | ๑๒๐ | การประชุมต้องคาบ เกี่ยวไปถึงช่วงบ่าย |
| | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ | ๓๐ | ๓๕ | |
| ๓ | ศึกษาดูงาน/การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการ - ค่าอาหารจัดครบมื้อ วันละ | ไม่เกิน ๖๐๐ บาท | ไม่เกิน ๘๐๐ บาท | |
| | - ค่าอาหารจัดไม่ครบมื้อ วันละ | ไม่เกิน ๔๐๐ บาท | ไม่เกิน ๖๐๐ บาท | |
| | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ | ๓๕ | ๕๐ | |
| | - ค่าเช่าที่พัก | ๖๐๐ บาท/ห้องพักรู้ | | |

| ที่ | รายการ | ราชการ/รัฐวิสาหกิจ (บาท/คน) | เอกชน (บาท/คน) | หมายเหตุ |
|-----|--|--|-------------------|---|
| | | ๑,๒๐๐ บาท/ผอ.เขต | | |
| ๔ | จัดกิจกรรมให้นักเรียน | | | |
| | - ค่าอาหาร มื้อละ | ๘๐ บาท | | |
| | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ | ๒๐ บาท | | |
| | - ค่าเงินรางวัล | รางวัลชนะเลิศ รางวัลละ ๕๐๐ บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลละ ๓๐๐ บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ รางวัลละ ๒๐๐ บาท | | กรณี มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลในโครงการจากงบสพป. ให้เขียนรายละเอียดในโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติเป็นรายการนี้ |
| ๕ | ค่าเบี้ยเลี้ยง | | | การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง |
| | - ไปราชการต่างจังหวัด วันละ (๑๒ ชม.ขึ้นไป) | ๒๔๐ บาท (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) | | ๑. กรณี เสนอโครงการโดยใช้งบดำเนินงานของ สพป.ไม่ต้องระบุค่าเบี้ยเลี้ยงในโครงการ แต่หากมีความจำเป็นต้อง เบิก-จ่าย ให้ขออนุมัติจากงบประมาณ |
| | - ไปราชการต่างจังหวัด วันละ (๑๒ ชม.ขึ้นไป) | ๒๗๐ บาท (ระดับเชี่ยวชาญ) | | ๒. กรณี มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในโครงการจากงบสพป. ให้เขียนรายละเอียดในโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติเป็นรายการนี้ |
| | - ไปราชการภายในจังหวัด วันละ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.) | ๑๒๐ บาท | | ๓. กรณี เสนอโครงการโดยใช้งบประมาณที่ได้รับจาก สพฐ. ให้ระบุค่าเบี้ยเลี้ยงลงไปได้ |

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ
(นาย นนทชัย ขวณพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ
(นางสาว นริดา คุ่มคง)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ
(นายอภิชัย ธิณฑท์)

รอง ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒

ลงชื่อ
(นายธีระยุทธ อุ่นวิเศษ)

ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒